

## I. Bevezetés

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon (korábbi nevén: Önkormányzati hivatali portál) keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat. A továbbiakban bemutatjuk a szolgáltatás általános elemeit, igénybevételének feltételeit.

Az E-önkormányzat portál elérhető

- az alábbi címek bármelyikén

<https://eonkormanyzat.gov.hu>

<https://e-onkormanyzat.gov.hu>

<https://ohp.asp.lgov.hu>

- illetve az önkormányzat honlapján található, alábbi bannerre kattintva



Az E-önkormányzat portál működéséről részletes leírás található a [TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL](#) menüben. Az E-önkormányzat portál használatához csak böngészőprogramra és internet hozzáférésre van szükség, a portál és szolgáltatásai használata egyéb alkalmazás telepítését nem igényli. A böngésző beállításainál engedélyezni kell a felugró ablakok és a cookie-k (sütik) használatát. A technikai feltételekről bővebben az E-önkormányzat portál láblécéből elérhető [Technikai ajánlás](#)-ban olvashat.

**Az E-önkormányzat portál bárki számára elérhető**, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban bejelentkezéshez kötöttek.

### **Bejelentkezés nélkül igénybe vehető funkciók:**

- Önkormányzat-kereső
- Űrlapok kitöltése beküldés nélkül

### **Bejelentkezéshez kötött (online) funkciók:**

- Elektronikus űrlap beküldése
- Mentett űrlapok elérése és megnyitása
- Ügykövetés
- Adóegyenleg-lekérdezés
- Adóbevallási információk lekérdezése
- Saját önkormányzatok listája

Az online ügyintézéshez a **felhasználónak rendelkeznie kell elektronikus azonosításra alkalmas azonosítóval (ügyfélkapus regisztrációval, e-személyivel, vagy részleges kódú telefonos azonosítással), értesítési tárhellyel, valamint nem lehet tiltott az Elektronikus ügyintézésre vonatkozó alap rendelkezése a Rendelkezési Nyilvántartásban (https://rendelkezes.gov.hu/).** Ezek mellett az első

belépéskor a KAŰ<sup>1</sup> azonosítást követően el kell fogadnia az [Általános Szerződési Feltételeket](#) (továbbiakban: ÁSZF). Ezzel automatikusan létrejön az ASP elektronikus ügyfél felhasználói fiók.

Ügyfélkapu regisztrációval kapcsolatban az alábbi elérhetőségen tájékozódhat:  
<https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/regisztracio>

Tárhellyel nem rendelkező ügyfelek tárhely igénylésüket az alábbi elérhetőségen intézhetik:  
<https://tarhely.gov.hu/igenyles/>

További információ a Rendelkezési Nyilvántartásról az alábbi elérhetőségen található:  
<https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/>.

Az E-önkormányzat portálon történő ügyintézésről részletes leírás található a [Tájékoztató a portálról](#) menüben.

Az ügyintézés során tapasztalt hibák bejelentésével / kezelésével kapcsolatban a [Kapcsolat](#) menü nyújt segítséget.

## II. Elektronikus ügyintézésre kötelezettek

Az elektronikus ügyintézés szolgáltatásai minden ügyfél számára elérhetők, azonban az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban Eüsztv) 9. § (1) bekezdése alapján a 2.§ (1) bekezdés szerinti ügy tekintetében **elektronikus ügyintézésre kötelezettek**:

- a) az ügyfélként eljáró
  - aa) gazdálkodó szervezet,
  - ab) állam,
  - ac) önkormányzat,
  - ad) költségvetési szerv,
  - ae) ügyész,
  - af) jegyző,
  - ag) köztestület,
  - ah) az ac)-ag) alpontok hatálya alá nem tartozó egyéb közigazgatási hatóság,valamint
- b) az ügyfél jogi képviselője.

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19) Korm. rend. (továbbiakban: E-ügyintézési rendelet) 89. § szerint a gazdálkodó szervezetek

1 A KAŰ (Központi Azonosítási Ügynök) szolgáltatás biztosítja a Kormány által kötelezően nyújtott elektronikus azonosítási szolgáltatásokat, mint az ügyfélkapu, az e-személyi igazolvánnyal történő azonosítás, vagy a részleges kódú telefonos azonosítás. További részletek a KAŰ bejelentkezéskor a Jogok és feltételek menüben a [Teljeskörű Ügyfélazonosítási Szolgáltatások - Általános Szerződési Feltételek](#)-nél olvashatók.