INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az iromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-125749744-1
Készült: 2026.09.07. 11:03
Nyomtatta: Dr. Borsos Kinga

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2024. (X.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja annak biztosítása, hogy a szervezeti és működési szabályzat előírása feleljen meg a magasabb szintű jogszabályi előírásnak.

[2] Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Amennyiben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 (tizenkét) havi időtartamra legfeljebb 25 %-kal csökkentheti. ”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény új, (2) bekezdéssel egészítette ki Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 33. §-át 2026. július 1. napjától:

„A képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel."

Az Mötv. 146/P. § szerint a képviselő-testület legkésőbb 2026. október 31. napjáig rendelkezik a 33. § (2) bekezdése szerinti vagyoni szankcióról a szervezeti és működési szabályzatában.

A rendelkezés a vagyoni szankcióra vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

A 2. §-hoz

A hatályba lépésről rendelkezik.

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelete KIVONAT
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Hatályos: 2025. 11. 23. – Lekérdezés ideje: 2026.09.14 09:31:09

Az önkormányzati képviselő

7. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 (öt) fő.

(2) Az önkormányzati képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a közös önkormányzati hivatal segíti.

(3) Az önkormányzati képviselő az Mötv-ben meghatározottakon túl köteles a képviselő-testület ülésétől való távolmaradását az ülés előtt személyesen, vagy telefonon a polgármesternek bejelenteni.

(4) Amennyiben az önkormányzati képviselő az Mötv-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, a képviselő-testület az önkormányzati képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 (tizenkét) havi időtartamra legfeljebb 25 %-kal csökkentheti.

2.

Nyugtszeuterzsket max. igényelhető: 156 m³

Pályázati Kiírás

2026.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,

- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m^3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 5 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat legfeljebb 9 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

A 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 1 erdei m^3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén a 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 3 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

A pályázati kiírás szempontjából az áfa kulcs 5%.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,

c) előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,

d) az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,

e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él élvezzen előnyt

f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t élvezzenek előnyt

g) előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és

h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani. A pályázathoz csatolni szükséges az önkormányzat szociális rendeletét.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlapot és ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap (https://szuf.magyarorszag.hu) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi**.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2026. szeptember 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtására nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhoz való eljuttatását is.
3.	Az önkormányzat szociális rendelete
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID: 369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m^3 alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m^3 alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2026. október 30-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2026. november 13-ig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag **a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól vagy az EUTR technikai azonosító számmal rendelkező faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenységet végzőtől történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2027. február 15-ig oszthatja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2027. március 31-ig történhet meg.

A támogatás terhére a 2026. szeptember 15-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tüzelőanyag kiosztásával (vagy ki nem osztásával kapcsolatos) panaszokat a miniszter felé lehet benyújtani. Ezen panaszokkal összefüggő vizsgálatot a fővárosi és vármegyei Kormányhivatalok folytatják le.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell. A barnakőszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2027. március 31-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2026. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva" záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2027. május 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612) fordulhatnak.

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az irromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-125754885-1
Készült: 2026.09.07. 10:56
Nyomtatta: Dr. Borsos Kinga

3

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/.... (...) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 9/2021. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja a szociális célú tűzifa támogatás esetében a szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeinek módosítása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázati kiírásnak megfelelően.

[2] Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §- ában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 9/2021. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület természetbeni támogatásként háztartásonként legfeljebb 5 erdei m3 tűzifát biztosít:

a) annak aki a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtásáról - települési támogatásra (különösen közüzemi díj támogatásra) jogosult,
b) a Gyvt-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családnak,
c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családnak,
d) egyszülős háztartásnak,
e) annak a családnak, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él,
f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasoknak, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000,- forintot,
g) 3 vagy több gyermeket nevelő családoknak,
h) házi segítségnyújtásban nem részesülő nyugdíjasnak."

(2) A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 9/2021. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet 25. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér."

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására" kiírt pályázati kiírás 6. pontja szerint:

„A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit - a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,

c) előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,

d) az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,

e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él élvezzen előnyt

f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t élvezzenek előnyt

g) előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és

h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér."

A rendelkezés a pályázati kiírásnak megfelelő módosítást tartalmazza.

A 2. §-hoz

A hatályba lépésről rendelkezik.

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete KIVONAT
a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről

Hatályos: 2026. 07. 31. – Lekérdezés ideje: 2026.09.14 09:33:05

20. Szociális célú tűzifa

25. § (1) A képviselő-testület természetbeni támogatásként háztartásonként legalább 1 m3, legfeljebb 5 m3 tűzifát biztosít annak :

a) közüzemi díj támogatásra jogosult, vagy
b) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
c) időskorúak járadékára jogosult, vagy
d) közgyógyellátásra jogosult, vagy
e) ápolási díjra jogosult, vagy
f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
g) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
h) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, vagy
i) családjában halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel,
j) házi segítségnyújtásban nem részesülő nyugdíjas.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(3) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

(4)[55] Az (1) bekezdésen kívül tűzifa támogatásban részesíthető az a háztartás, ahol az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 900%-át.

(5) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel. Aki ezt a rendelkezést megszegi, a következő öt évben szociális tűzifa támogatásban nem részesülhet.

[55] A 25. § (4) bekezdése a Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (VI. 27.) önkormányzati rendelete 7. §-a szerint módosított szöveg. A 25. § (4) bekezdése a Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (XI. 15.) önkormányzati rendelete 7. § o) pontja szerint módosított szöveg. A 25. § (4) bekezdése a Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (III. 31.) önkormányzati rendelete 2. § 1) pontja szerint módosított szöveg.

1 fő 10 000 Ft / a

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2027

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma
Általános tájékoztató
Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2027. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2027. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló *2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. A jelen tájékoztató megjelenésének időpontjában hatályos összeghatár 5.000,- Ft/fő/hó. (A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint *„A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára"* című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
   Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
   Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2026. szeptember 30. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2026. október 5-én** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet az ÁSZF 3. számú melléklete szerint ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.

6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely részére történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTK – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:
Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – Magyarország központi költségvetésének terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2027. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező *„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027 Lebonyolítási Ütemterve"* című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.

2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben az utalási listán szereplő, a felsőoktatási intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgató mégsem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, a felsőoktatási intézmény részére az NKTK által már átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét a felsőoktatási intézmény 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

5.

BARANYA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BA/13/00840-2/2026
Ügyintéző: Dr. Tiringer Zsanett
Telefonszám: +36 (72) 795-611

Tárgy: Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata (7912 Nyugotszenterzsébet, Szabadság utca 33.) által fenntartott falugondnoki szolgálat működésének ellenőrzése

Jegyzőkönyv

Mely készült Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata (7912 Nyugotszenterzsébet, Szabadság utca 33.) fenntartásában működő falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzéséről.

Ideje: 2026. július 13.
Helye: 7621 Pécs, Király u. 46.
Jelen vannak:
Dr. Borsos Kinga – jegyző, a fenntartó képviseletében
Dr. Tiringer Zsanett – ellenőrzést végző ügyintéző

A meghallgatottak jogaira és kötelességeire a figyelmeztetés megtörtént.

Az ellenőrzésre a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.) 36.§ (1) bekezdés d) pontja alapján került sor.

Az engedélyest a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (továbbiakban: Hivatal) a BA/13/00287-13/2021 iktatószámú határozatával határozatlan időre jegyezte be a szolgáltatói nyilvántartásba. Az engedélyes által nyújtott szolgáltatás: falugondnoki szolgáltatás.

Az ellenőrzés során a vizsgált időszak a jelen ellenőrzést megelőző 2 év.

A jogszabályi előírásban foglaltaknak megfelelő működés vizsgálatakor a falugondnoki szolgáltatás vonatkozásában az alábbiakat állapítottam meg:

Tárgyi feltételek

A fenntartó a falugondnoki szolgáltatás ellátásához egy Fiat Ducato típusú SLU–446 rendszámú gépjárművet használ, mely érvényes forgalmi engedéllyel rendelkezik (2026. december 22. napjáig) és a fenntartó tulajdonában van. A gépjármű vonatkozásában rendelkezésre állt a SIGNAL IDUNA Biztosító Zrt.-vel kötött kötelező gépjárműfelelősség-biztosítás (kötvényszám: 81025440306), valamint ugyanezen biztosítóval kötött casco biztosítás (kötvényszám: 83004074437). A fenntartó igazolta, hogy az esedékes díjakat a biztosítások tekintetében évente befizette.

A gépjárműben 2 darab ülésmagasító biztosított, egyúttal alkalmas mozgássérült személy szállítására. A gépjárművet az önkormányzat tulajdonában lévő épület garázsában tárolják. Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége kifüggesztéséről bemutatásra került a fenntartó 2026. június 17. napján kelt

Hatósági Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
Cím: 7621 Pécs, Király u. 46.; Web: kormanyhivatalok.hu
☎: +36 72 795 631 ✉: szocgyam@baranya.gov.hu
HKP rövidnév: BAMKHSZGYO; KRID: 632676764
HKP KÉR azonosító: KHIV BRK HF SZGYO; KRID: 223384900

nyilatkozata, mely értelmében a gépjárműben és az önkormányzat épületében is kifüggesztésre került. A szolgáltatás székhelyéül szolgáló épület a fenntartó képviseletében megjelent jegyző tájékoztatása szerint tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető, akadálymentesített. Mozgáskorlátozottak számára biztosított illemhely rendelkezésre áll.

Mindezek alapján megállapítható, hogy a szolgáltatás megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 4. § (1) bekezdés b) pontjában előírt feltételeknek, továbbá a gépjármű tekintetében megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 2/F. §-ában meghatározott tárgyi feltételeknek.

Személyi feltételek

A falugondnoki feladatokat 2024. szeptember 30. napjáig Hardi Jánosné látta el teljes munkaidőben, aki rendelkezett kinevezéssel, munkaköri leírással, munkáltatói igazolvánnyal, az adott időszakra vonatkozóan érvényes vezetői engedéllyel. Az elvégzett falu- és tanyagondnoki képzésről kiállított tanúsítványa (száma: Ba42), valamint személyes gondoskodást végző személyek nyilvántartásába vételéről kiállított igazolása (nyilvántartási száma: 142843), rendelkezett továbbképzési tervvel, mely tartalmazta a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet által előírt tartalmi elemeket, valamint rendelkezésre álltak az elvégzett tanfolyamokról kiállított igazolások is. A falugondnok munkaruha juttatásban részesült, melynek kifizetését a fenntartó dokumentumokkal igazolta.

2024. december 01. napjával a falugondnoki feladatokat Molnár Csaba látja el, teljes munkaidőben, határozatlan időre, rendelkezik kinevezéssel, névre szóló munkaszerződéssel és munkaköri leírással is. Rendelkezésre állt a munkáltatói igazolványa és a VA816553 számú vezetői engedélye, mely 2030. augusztus 07. napjáig érvényes.

Bemutatásra került a falugondnoki tanfolyam elvégzését igazoló tanúsítványa, melynek száma: Ba149. A személyes gondoskodást végző személyek nyilvántartásába történő bejelentéséről szóló igazolásának száma: 164475, mely visszavonásig érvényes.

A falugondnok továbbképzési terve az ellenőrzés során nem állt rendelkezésre. Tájékoztatom a fenntartót, hogy a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a falugondnok továbbképzési kötelezettsége a munkaviszony, illetve a foglalkoztatási jogviszony megkezdésének időpontjától áll fenn, és nem a falugondnoki alapképzés teljesítésének időpontjától számítandó. Tekintettel arra, hogy a falugondnoki alapképzés nem minősül szakképesítésnek, a munkakörhöz kapcsolódó kötelező továbbképzésre történő jelentkezés feltétele kizárólag az érvényes működési nyilvántartási szám megléte, valamint az, hogy a falugondnok rendelkezzen saját, önálló e-mail-címmel.

A falugondnok helyettesítése megoldott Botykapeterd községgel 2021. február 5. napján kötött együttműködési megállapodás és Nagyváty községgel kötött 2025. március 17. napján kelt helyettesítési megállapodás alapján.

Az ellenőrzés során rendelkezésre álltak a tűz- és munkavédelmi oktatási naplók, mely oktatáson a vizsgált időszakban a falugondnok részt vett. Tűzvédelmi oktatáson 2025. március 4. és 2026. február 18. napján. Munkavédelmi oktatáson 2025. március 4. és 2026. február 18. napján.

Mindezek alapján megállapítható, hogy a szolgáltatás részben felel meg az SzCsM rendeletben előírt személyi feltételeknek.

Hatósági Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
Cím: 7621 Pécs, Király u. 46.; Web: kormanyhivatalok.hu
☎: +36 72 795 631 ✉: szocgyam@baranya.gov.hu
HKP rövidnév: BAMKHSZGYO; KRID: 632676764
HKP KÉR azonosító: KHIV BRK HF SZGYO; KRID: 223384900

Dokumentáció

A Központi Statisztikai Hivatal (KSH) adatai alapján a település lakosságszáma 2025. január 1. napján 249 fő, míg 2026. január 1. napján 244 fő volt.

A falugondnoki szolgáltatás működését a fenntartó 1/2021. (II.5.) számú önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) szabályozza. A rendelet tartalmazza a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat (alapellátási, egyéb szolgáltatások), a szolgáltatás ellátását, a falugondnok helyettesítését, és az ellátottak jogainak biztosítását.

A fenntartó a szolgáltatásra vonatkozóan a 7/2021. (III. 8.) számú határozatával elfogadott szakmai programmal rendelkezik, mely tartalmazza a falugondnoki szolgáltatás célját, a megvalósítani kívánt programot, a szolgáltatási elemeket, együttműködést más intézményekkel, az ellátandó célcsoport megnevezését, a lakossági szükségletek bemutatását, az ellátás igénybevételének módját, a tájékoztatás helyi módját, az ellátottak és a falugondnok jogainak védelmét, valamint egyéb előírásokat. A szakmai program név szerint tartalmazza az ellátottjogi képviselő adatait. Tekintettel arra, hogy az ellátottjogi képviselő személyében változás történt, a szakmai program aktualizálása szükséges.

A fenntartó rendelkezik tűz- és munkavédelmi szabályzattal, gépjármű-üzemeltetési szabályzattal, pénzkezelési szabályzattal, valamint munkaruha-juttatási szabályzattal. A munkaruha-juttatási szabályzat rendelkezései alapján a falugondnok évente 20.000 Ft értékű munkaruha-juttatásra jogosult, amelynek biztosítására – pénzbeli megváltás esetén – minden év május 31. napjáig kerül sor.

Az ellenőrzéskor rendelkezésre álltak a vizsgált időszak alatt kitöltött menetlevelek és tevékenységnaplók. A menetleveleken a gépjármű adatai megfelelően kerülnek vezetésre. Az útvonal minden esetben feltüntetésre kerül, amely alapján a kilométeróra állásának nyilvántartása is szabályszerűen történik. A szállított személyek száma rögzítésre kerül. A falugondnok aláírása szerepel a menetleveleken, azonban falugondnoki bélyegző használata nem történik. Javasolt a falugondnoki bélyegző alkalmazása annak érdekében, hogy egyértelműen megállapítható legyen, hogy a gépjármű használata falugondnoki szolgáltatás keretében történt. A menetlevelek alsó részén az előírt adatok kitöltése megtörténik. A menetlevelek oldalán az üzembentartói bélyegző szerepel, amely alatt a falugondnok feltünteti a szállított személyek nevét. A tevékenységi naplókban az adatok rögzítése folyamatos. A tevékenységi körök kódszámokkal kerülnek jelölésre (pl. A1, A2, B1, D2, D3). A szolgáltatást igénybe vevő személyek aláírásukkal igazolják a szolgáltatás igénybevételét. Abban az esetben, ha az igénybe vevők száma meghaladja az adott sorban rendelkezésre álló helyet, a további személyek a következő sorban kerülnek feltüntetésre, amely önmagában megfelelő gyakorlat. Ugyanakkor a következő sorhoz tartozó tevékenységi kör is kitöltésre kerül, ami félreérthetővé teheti, hogy az egyes ellátottak mely tevékenység igénybevételét igazolják. Ennek elkerülése érdekében javasolt a rendszeres szolgáltatást igénybe vevőkről tevékenységi körönként elkülönített, havi bontású – napi nyilvántartást tartalmazó – jelenléti lista vezetése. Ebben az esetben a tevékenységi naplóban elegendő a megfelelő lista hivatkozási számát vagy megnevezését feltüntetni. A jelenléti íven egyszerű jelöléssel (pl. strigulázással) egyértelműen visszakövethető, hogy az adott ellátott mely napon vette igénybe az adott szolgáltatást. A falugondnok továbbá havi összesítő táblázatot vezet a gépjármű üzemanyag-fogyasztásáról, valamint a megtett kilométerekről, amely elősegíti a jármű üzemeltetésének áttekinthető nyilvántartását.

A falugondnok a 2023. és 2024. évi tevékenységeiről beszámolt a fenntartó felé, melynek igazolására bemutatásra kerültek a fenntartó 28/2024. (IX.03.) és 49/2025. (XI.19.) számú határozatai.

Az SzCsM rendelet 39. § (3a) bekezdése szerint a 39. § (3) bekezdésében felsorolt feladatok a szolgáltatás nyújtás 50%-át nem haladhatják meg. A fenntartó 2026. június 17. napján kelt nyilatkozatával igazolta.

Továbbá bemutatásra került 2024. december 1. napján kelt nyilatkozata, mely igazolja, hogy a falugondnokkal megismertetésre került a tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalma.

Hatósági Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
Cím: 7621 Pécs, Király u. 46.; Web: kormanyhivatalok.hu
☎: +36 72 795 631 ✉: szocgyam@baranya.gov.hu
HKP rövidnév: BAMKHSZGYO; KRID: 632676764
HKP KÉR azonosító: KHIV BRK HF SZGYO; KRID: 223384900

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet szerinti jelentési kötelezettség tekintetében tájékoztatva lett a fenntartó képviselője a 2026. év első felére vonatkozó jelentési kötelezettségéről.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatban a fenntartóhoz, falugondnokhoz panasz nem érkezett.

Összegzés

A hatósági ellenőrzés során összességében megállapítást nyert, hogy Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki szolgáltatás megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló SzCsM rendeletben, valamint a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 2/F. §-ában meghatározott tárgyi feltételeknek. A személyi feltételeknek részben felel meg a falugondnok továbbképzési tervének hiánya miatt. Az ellenőrzés során a jogszabályokban előírt dokumentáció rendelkezésre állt. A szakmai program aktualizálása szükséges, mivel az ellátottjogi képviselő személyében változás történt. Javasolt fokozott figyelmet fordítani a menetlevelek és a tevékenységi naplók pontos vezetésére.

.Kmf.

Dr. Borsos Kinga
jegyző
a fenntartó képviseletében

Braun Attila
polgármester

Baranya Vármegyei Kormányhivatal

Dr. Tiringer Zsanett
ellenőrzést végző
ügyintéző

Molnár Csaba
falugondnok

Hatósági Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
Cím: 7621 Pécs, Király u. 46.; Web: kormanyhivatalok.hu
☎: +36 72 795 631 ✉: szocgyam@baranya.gov.hu
HKP rövidnév: BAMKHSZGYO; KRID: 632676764
HKP KÉR azonosító: KHIV BRK HF SZGYO; KRID: 223384900

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata
Falugondnoki Szolgálat

Szakmai Program

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS..... 4.

I.RÉSZ A falugondnoki szolgáltatás célja, a megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, más intézményekkel történő együttműködés módja ..... 4.

1. A szolgáltatás célja..... 4.
2. A megvalósítani kívánt program bemutatása..... 4.
3. A létrejövő kapacitások..... 5.
4. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek..... 5.
   4.1. Szállítás..... 5.
      4.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgálatatások körébe tartozó alapfeladatai..... 5.
         4.1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben..... 5.
         4.1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban..... 6.
         4.1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása..... 6.
         4.1.1.4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások szállítsa..... 7.
         4.1.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyerekjóléti alapszolgáltatásokba..... 7.
      4.1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatáson belüli kiegészítő feladtai..... 8.
         4.1.2.1 A közösségi, művelődési, sport,-és szabadidős rendezvények szervezése, segítse..... 8.
         4.1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása..... 8.
         4.1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés 9.
   4.2. Megkeresés..... 9.
      4.2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai..... 9.
         4.2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben..... 9.
         4.2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban..... 10.
         4.2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése..... 10.
         4.2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában 10.
         4.2.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyerekjóléti alapszolgáltatások biztosításában..... 10.
   4.3. Közösségi fejlesztés..... 10.
      4.3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai..... 11.
   4.4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások..... 11.
      4.4.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére..... 11.
5. Más intézményekkel történő együttműködés módja..... 11.

II:RÉSZ Az ellátandó célcsoport megnevezése, a település lakossági szükségleteinek bemutatása..... 12.

III. RÉSZ Az ellátás igénybevételének módja..... 13.

IV. RÉSZ A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja..... 13.

V.RÉSZ Az ellátottak és a falugondnok jogainak védelmével kapcsolatos szabályok..... 14.

VI. RÉSZ A szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos egyéb előírások..... 16.

VII. RÉSZ Záradék..... 17.

BEVEZETÉS

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet (továbbiakban : SZCSM rendelet) 39 §(1)-(9) bekezdései alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Nyugotszenterzsébet község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

Fenntartó: Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata

Falugondnoki szolgálat elnevezése: Nyugotszenterzsébet Falugondnoki Szolgálat

Címe: 7912 Nyugotszenterzsébet Szabadság u. 33.

VII. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, más intézményekkel történő együttműködés módja

1. A szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a község intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A község esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közösségfejlesztés, a jobb életminőség elérése.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39.§-ában foglaltak, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak körébe tartozik a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgálat feladatait térítésmentesen és a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása

Nyugotszenterzsébet településen az alábbi intézmények, szolgáltatások működnek:

művelődési ház és könyvtár, háziorvosi rendelő, védőnő, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, ivóvízszolgáltatás, hulladékszállítás, mobilposta, telefon, és internetszolgáltatás.

A lakosság ellátása szempontjából hiányzik az önkormányzati hivatal, gyermekorvosi rendelés, fogorvos, idősek nappali ellátása, teleház szociális étkeztetéshez megfelelő konyha. Hiányoznak az alapvető lakossági szolgáltatások, mint az élelmiszerbolt, pékség, húsbolt, piac,

javítást végző szolgáltatók, fodrász, pénzintézet, bankautomata. A szolgáltatásokat és az egészségügyi szakellátást a településen élők Szigetváron és Pécsett vehetik igénybe, a városok megközelítése sokak számára nehézségbe ütközik. A városba tömegközlekedési eszközzel elutazni csak átszállással és hosszas várakozással lehetséges.

A településen nem működik óvoda és általános iskola, ezek a szomszédos Nagypeterd községben találhatóak, így a kisgyermekek és kísérőik minden nap tömegközlekedéssel tudnak bejutni az oktatási intézményekbe.

Ezen hiányosságok kiküszöbölésére szolgál elsősorban a falugondnoki szolgálat.

3. A létrejövő kapacitások

A falugondnoki szolgálattal egy fő közalkalmazott teljes munkaidős foglalkoztatása valósul meg. A szolgáltatás ellátáshoz egy Fiat Ducato típusú gépjármű került beszerzésre, amely megfelel a szakmai követelményeknek, alkalmas a mozgássérült, kerekesszékes ellátottak szállítására.

4. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A fenntartó a falugondnoki szolgáltatás keretében

a) szállítás

b) megkeresés

c) közösségi fejlesztés

szolgáltatáselemeket biztosítja.

4.1. Szállítás

Szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőkhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha mindezek más módon nem oldhatóak meg.

4.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

4.1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata.

Az igénybe vevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés. amely a Nagypeterdi Szederinda Óvoda konyhájáról történik napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással. Kapcsolódó feladata az igénybe vevőkkel való találkozás során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

Az ellátottak köre:

Az étkezés keretében elsősorban azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve ellátottjaik részére tartósan vagy átmenetileg nem képesek biztosítani, különösen

a) koruk,

b) egészségi állapotuk,

c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,

d) szenvedélybetegségük vagy

e) hajléktalanságuk miatt.

A feladat rendszeressége: naponta

Az igénybe vevők várható száma: 10 fő/nap

A falugondnok közreműködik a szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításában, a szünidőben éthordóban szállítja a Nagypeterdi Szederinda Óvoda konyhájából az ebédet.

Az ellátottak köre:

Hátrányos helyzetű gyermekek, akik részesülnek szünidei gyermekétkeztetésben.

Az igénybe vevők várható száma: 40-45 fő /nap

4.1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális gondozó által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások) körén. Közreműködik a szociális gondozó szállításában, feladatai ellátásában.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában

- kisebb szakértelmet nem igénylő javítások
- tüzelő behordása
- fűnyírás, hó eltakarítás

A napi életvitelhez szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek beszerzése. A falugondnok a vásárlásra írásban dokumentálva előleget vesz át, a kért árucikk vásárlásakor köteles nyugtát kérni és az igénybe vevő felé elszámolni.

A házi segítségnyújtás, gondozás feladatokat a SZOCEG Nonprofit Kft. látja el.
A falugondnok ezen intézmény dolgozóival együtt látja el az e) pontban meghatározott feladatokat.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel kb. 10-15 főt érint.

4.1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a.) Háziorvosi rendelésre szállítás:

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a lakosok orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, elsősorban a körzet központjában lévő Nagypeterdi háziorvosi rendelőbe.

Heti egy alakommal Nyugotszenterzsébeten is rendel a háziorvos, amennyiben az igénylő egészségi állapota indokolja, a helyi rendelőbe is kérhet szállítást.

Az állapotuk miatt speciális szállítást igénylő betegek szállítását a falugondnok nem végezheti, kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) közreműködhet a betegszállítás megszervezésében.

A falugondnok feladata a Nagypeterdi székhelyen működő védőnői szolgálathoz az igénybe vevők szállítása.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás:

A szakrendelésre történő szállítás előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

A szakrendelések többsége Szigetváron vehető igénybe, azonban Pécs és Kaposvár településeken elérhető szakrendelésekre indokolt esetben kérhető a szállítás.

c) Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutás biztosítása:

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos igénye szerint végzi. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A gyógyszerek kiváltására a falugondnok előleget vesz fel az ellátottól, melyet írásban dokumentálni kell, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A gyógyszerek beszerzését elsősorban Nagypeterd és Szigetvár településen lévő gyógyszertárból kell megoldani.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

Igénybe vevők várható száma:

- háziorvosi rendelőbe szállítás: 20 fő/hó
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: 15 fő/hó
- gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszköz beszerzése: 25 fő/hét

4.1.1.4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások szállítása

A feladatellátás tartalma:

A helyi tömegközlekedés hiánya miatt a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában, ennek keretében kell megoldani az óvodás és iskolás gyermekek szállítását abban az esetben, ha erre olyan időpontban kerül sor, amikor nem elérhető a tömegközlekedés.

A szállítási feladat kiegészül a gyermekek óvodai, általános iskolai kapcsolatos speciális oktatási, nevelési képzésben való részvétel céljából történő szállítással, fejlesztő képzés, más iskolai oktatási, nevelési programjához való csatlakozás, illetve színházba, uszodába és egyéb rendezvényekre szállításával. Nagypeterd településen érhető el az óvodai nevelés és az általános iskolai oktatás, a falugondnok ezen intézmények vonatkozásában látja el a feladatokat. Óvodás gyerekeket csak az óvodai intézmény által biztosított kísérővel szállíthat. A szállított gyerekekről utaslistát kell vezetni.

A gyermekek szabadidős programra, intézményen kívüli rendezvényekre, kirándulásra, sport eseményekre, ünnepségekre való szállítása is a falugondnoki szolgálat egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi és személyi feltételekkel. Az előírások szerint gyerekülést, ülésmagasítót a fenntartónak biztosítania kell.

A feladatellátás rendszeressége: óvodai és iskolai nevelési és tanítási napokon napi rendszerességgel, egyéb esetben igény szerint.

4.1.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

Feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1992.évi II. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyerekjóléti

szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondok bejelentése alapján vehető igénybe.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben. Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, amennyiben azt tapasztalja, hogy nem képesek önmagukról gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak.

A téli időszakban kiemelt figyelmet fordít a külterületen, szőlőhegyen magányosan élőkre, a tüzelő hiányát jelzi a fenntartónak. Napi kapcsolatot tart a család- és gyerekjóléti szolgálat családsegítőjével, az iskola és az óvoda vezetésével, a védőnővel, háziorvossal, az önkormányzati hivatal szociális ügyintézőjével.

Az ellátottak köre:

A településen szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, gyermekek.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

Az igénybe vevők várható száma: 20 fő/hó

4.1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

4.1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése.

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A falugondnok ismeri a település lakóit, így alkalmas a helyi közéleti események szervezésében való közreműködésre. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás, rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése. A másik feladata a rendezvények népszerűsítése, az érdeklődők szállítása a rendezvények helyszínére. A falugondnok feladata kiterjed a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére, színházlátogatás, kirándulások segítésére. Együttműködik a környékbeli civil szervezetekkel, egyházakkal.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen

4.1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről- milyen ügyben hova kell fordulni, hol milyen dokumentumokat kell beszerezni, illetve benyújtani – való tájékoztatás is. A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé jelezni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni. Feladatellá-

tása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzat munkáját segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével. Az önkormányzat dolgozói, védőnő és a házi segítségnyújtásban dolgozók szállítása a települési ellátottakhoz.

*Az ellátottak köre:*A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint.

Feladatellátás módja: szóbeli kapcsolattartás a lakossággal, igény felmérés, dokumentumok átvétele, átadása.

*Igénybe vevők várható száma:*10 fő/hó

4.1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenük az eddig felsorolt feladatokhoz sem tartoznak, azonban társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszi az újonnan érkező igények kielégítését, különösen:

-napi beszerzések: mindennapi szükségletekhez áruk – alapvető élelmiszerek beszerzése, házhoz szállítása,

-nagybevásárlás: az igénybe vevők Szigetvárra, vagy Pécsre nagyobb bevásárlóközpontokba való eljuttatásával, vagy a falugondok által történő beszerzésével,

- háziállatot tartó lakosok számára táp, állattartáshoz szükséges anyagok, eszközök beszerzése és házhoz szállítása,

- tartós háztartási cikkek, kisgépek szervízbe szállítása, beszerzése,

- kisebb javítások elvégzése, szakember keresése.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik és azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, vagy számukra terhet jelentenek.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek.

Igénybe vevők várható száma: 15 fő/hét

4.2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, vagy közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik jogosultak egy szolgáltatásra, de azt bármilyen okból nem tudják elérni.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

4.2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai.

4.2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben.

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

4.2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a gondozó által végezhető feladtok körén(háztartási segítségnyújtás). Szükség esetén elvégez kisebb javításokat, tüzelőt készít be a lakásba, havat takarít az idő, vagy egészségi állapotukban korlátozott embereknél.

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, beteg, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakmai képviselői felé (családsegítő, házi gondozó, háziorvos), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségét kéri az ellátandó személy intézményi elhelyezésében.

4.2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.

A falugondnok napi kapcsolata során figyelemmel kíséri az időseket, egyedülállókat, abban az esetben ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit önmaga nem tud szakembernek jelezni, a falugondnok tájékoztatja a háziorvost. A falugondnok részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

4.2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.

A falugondnok a helyi közösségi élet fontos szereplője, nem csak szállítási, de szervezési, lebonyolító feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, bevonja a lakosságot. Felméri a szükségleteket, igényeket és ezeket jelzi a fenntartó felé. Részt vesz a települési támogatási kérelmek közös hivatalhoz történő továbbításában, a megállapított támogatások kiosztásában, kiszállításában. A támogatások megállapítására javaslatot tehet.

4.2.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyerekjóléti alapszolgáltatások biztosításában.

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésben, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek elintézésével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a falugondnok napi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzetet, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges bántalmazásra, családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve segíti a szükséges intézkedéseket.

4.3. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: egy település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg. A településen élők által jelzett információk közvetítése a fenntartó felé. Ez alapján a rendezvények szervezése, bonyolítása. A településen észlelt hiányosságok, problémák jelentése a fenntartó felé. (úthibák javításának szükségessége, jelzőtáblák hiányának jelzése, károk jelentése) A település fejlesztési igényeinek felmérése, közreműködés pályázati dokumentációk elkészítésében.

4.3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai.

A falugondok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, amely meghatározza a közös programok minőségét. Minden korosztály számára hasznos kulturális, sport és szabadidős programok szervezésében tevékenyen részt vesz, pl színház, sport rendezvény, nyugdíjas találkozó, más település programjain való részvétel.

4.4 Önkormányzati feladatok megoldását közvetlenül segítő közvetített szolgáltatások

4..4.1.Önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, írásos anyagok, szórólapok kiosztása, helyi hirdetőtáblán való kihelyezése, házhoz juttatása.

A közfoglalkoztatási programokhoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése, szállítása (üzemanyag, alkatrész, vetőmag, stb.)

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a személyes szolgáltatást jelentő alapfeladatokkal.

Feladatellátás rendszeressége: folyamatos

5. Más intézményekkel történő együttműködés

A falugondnok együttműködik a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatallal. A hivatal segítséget nyújt az adminisztrációs feladatok ellátásában, a működéshez szükséges engedélyek beszerzésében, a gazdálkodási feladatok ellátásában, a falugondok képzésének szervezésében, ellenőrzések lebonyolításában.

A falugondnok együttműködik a Szigetvári Gyermekjóléti és Családsegítő Központ és Szolgálat, a nagypeterdi Szederinda Óvoda és Konyha intézményekkel. Jelzi a lakosság körében felmerülő problémákat a családsegítő szakembereknek. A falugondnok köteles jelezni a családsegítő részére, ha segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást.

Együttműködik az óvodai konyhával a szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátásában, ezen belül az étel kiszállításában, az igények felmérésében.

A falugondnok együttműködik a SZOCEG Nonprofit Kft. intézménnyel a házi gondozási, segítési feladatok ellátásában. Ezen belül közreműködik az igények felmérésében, a térítési díjak beszedésében.

A falugondnok együttműködik a nagypeterdi Szederinda Óvoda és Konyha intézménnyel az óvodai nevelési feladatok biztosításában, elsődlegesen a gyerekszállítási feladatok ellátásában, az utasnapló vezetésében. Együttműködik a Nagypeterdi Általános Iskolával az oktatási feladatok ellátása érdekében.

A falugondnok együttműködik a Szigetvári Rendőrkapitánysággal és a Szigetvári Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel a településen élők biztonságának növelése érdekében, a bűncselekmények megelőzésében, mentési munkálatok megszervezésében.

A falugondnok együttműködik a Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületével.

II. rész

Az ellátandó célcsoport megnevezése, a település lakossági szükségleteinek bemutatása települési, lakossági szükségletek bemutatása

Nyugotszenterzsébet község a Dél-Dunántúli Régióban, Baranya megye nyugati részén, a szigetvári kistérségben, a szigetvári járásban Pécstől 31 km-re, Szigetvártól 13 km-re terül el. A település észak – déli fekvésű, zsákfalu, átmenő forgalma nincs. Tömegközlekedése részben megoldott, busz által biztosított. Szomszédos települések: Almáskeresztúr, Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty.
A település morfológiai szempontból is határterületen fekszik, északon a Zselic, délen a Dráva ártér és a Fekete-víz síkja terül el.

2020-ban a 922 ha nagyságú településen 245 fő élt 77 lakásban. Népességének 79%-a tartozik valamely egyházhoz, felekezethez (78% katolikus, 22% református).

Település lakosságának életkor szerinti megoszlása

Életkor	Férfi	Nő	Összesen
0-3 év	7	7	14
4-6 év	2	3	5
7-14 év	11	17	28
15-18 év	7	9	16
19-65 év	93	72	165
66-100 év	4	13	17

bbi település lakosságára jellemző a diplomások számának alacsony volta, jellemző a csak 8 általánost végzettek száma.

Infrastruktúrája részben kiépített: 1942-ben bevezetett telefon-, 1940-ben elkészült villany-, valamint 1995-ben kiépített ivóvíz hálózattal rendelkezik. A szennyvízkezelés nem megoldott a településen.
Közigazgatási szolgáltatás a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban érhető el.

Gazdasági szerkezetében a mezőgazdaság bír meghatározó szereppel. A község területén mezőgazdasági vállalkozók tevékenykednek, megművelt földjeik egy része saját tulajdon, más részét ők is úgy bérlik.

A helyben való foglalkoztatás alacsony, szinte csak az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásra korlátozódik. Vállalkozások, üzemek a teleülésen nincsenek, a településről Szigetvárra járnak dolgozni a munkavállalók, azonban a munkavállalást nagyban hátráltatja a tömegközlekedéssel járó nehézség, mivel kevés autóbuszjárat érinti a települést. A településen vasútállomás nincs.

Az egészségügyi ellátás helyi szinten jó, nagypeterdi háziorvos és védőnő látja el ezt a munkát. Háziorvos hetente egyszer rendel a községben. A legfontosabb gyógyszerek Nagypeterdről és Szigetvárról beszerezhetők. Fogorvos és egyéb szakrendelések miatt a betegeknek Szigetvárra, Pécsre kell utazni. Orvosi ügyelet Szigetváron működik.

A településen mobilposta működik. Postahivatal legközelebb Nagypeterden, illetve Szigetvá-ron van.

A szomszédos Nagypeterden működik a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az Általános Iskola és az óvoda. Az óvodát az önkormányzat a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás fenntartásában, nyolc településsel közösen működteti.

Helyben a közösségi együttléthez, kulturális és szabadidős programokhoz a Faluház, a könyvtár, ifjúsági klub, játszótér és sportpálya teremt lehetőséget.

A településen a Csorba Győző megyei könyvtár irányításával könyvtári szolgáltatás működik.

III. rész
Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás ellátására írásbeli megállapodást nem kell kötni.

A település lakossága a háztartásokba eljuttatott szórólap segítségével, az önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett tájékoztatással, valamint a www.nyugotszenterzsebet.hu honlapon történő tájékoztatóval értesül a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli kérelmére, indítványára történik.

A lakosok a szolgáltatás iránti igényeket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a közös hivatalban személyesen jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie.

A feladatellátás egyrész a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, az igénybevételt megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a fenntartó számára.

A szolgáltatási igények során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 39.§(3) bekezdésében meghatározott, közvetett szolgáltatásnak minősülő feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A falugondnoki szolgáltatást az önkormányzat ingyenesen biztosítja.

IV.rész
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- minden háztartásba eljutatott hirdetményben
- www.nyugotszenterzsebet.hu honlapon
- az önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetményben

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- falugondnok személyesen, mobiltelefonon
- a polgármester ügyfélfogadási idejében személyesen, telefonon

Az egyes szolgáltatások közzétételének módja:

- esetenként, szórólapokon minden háztartásba eljuttatva
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás falu fórum
- személyesen a falugondnok, polgármester útján

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatásokkal, az esetleg felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási idejében a polgármester, illetve a közös hivatal erre kijelölt dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

- személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.
- telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket
- írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a fenntartónak
- elektronikus úton: a falugondnok által megadott e-mail címen keresztül.

V. rész

Az ellátottak és a falugondnok jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet).

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatással kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a falugondnok segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

a) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására;

b) a képességek, készségek fejlesztésére, az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére;

c) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntései tiszteletben tartására,

d) a társadalmi integrációhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolatlétesítésre, kapcsolattartásra, az intézmények, szolgáltatások igénybe vételére, elérésére.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap – és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. A falugondnok tájékoztatja az ellátottat az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és a képviselő elérhetőségéről.

Az ellátást igénybe vevő az őt ért ellátással vagy annak igénybe vételével kapcsolatos sérelem esetén írásban panasszal fordulhat a fenntartó felé. A panaszt a fenntartó vagy az általa megbízott személy 5 munkanapon belül köteles elbírálni azt megválaszolni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A falugondnok a munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján jogosult.

Ellátottjogi képviselő:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 94/K. § (1) bekezdése értelmében „Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásához. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire

E feladatokat Filotásné Ugrics Katalin látja el (katalin.ugrics@ijsz.bm.gov.hu +36 20 4899 576)

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni.

A helyettesítés megoldható helyettes falugondnokkal vagy az önkormányzatnál foglalkoztatási jogviszonyban álló más dolgozóval vagy a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével.

A falugondnok helyettesítésére az önkormányzat Botykapeterd Község Önkormányzatával és Nagyváty Község Önkormányzatával kötött megállapodást.

VI. rész
A szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos egyéb előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásban az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatást a saját tulajdonát képező Fiat Ducato típusú gépjárművel látja el. A gépjárműhöz menetlevél használata kötelező. Az üzemanyag tankoláskor a számlán fel kell tüntetni a kilométer óra állását és a rendszámot.

A falugondnoki gépjárművet a fenntartó által kijelölt zárt helyen kell tárolni.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni.

A falugondnok a 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által biztosított

a) gyermekülést
b) szabványos ülésmagasítót

köteles használni és köteles minden esetben a biztonsági övek bekapcsolását ellenőrizni.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni.

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, probléma megoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok a tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a fenntartó által meghatározott nyomtatványokat használja.

A falugondnok tevékenységét a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A tevékenységi naplónak a szolgáltatást igénybe vevők által történő aláíratása alól a fenntartó önkormányzat mentesítést adott.

A falugondnok részletes feladatait a munkaköri leírása határozza meg.

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívülifeladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgálat elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybe vételével látható el.

A tervezett gépkocsifutás havi szinten várhatóan 1000-1500 km között, várhatóan 1300 km.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az összes szolgáltatás tekintetében az ellátott lakosság aránya előreláthatólag a 30 %-ot nem haladja meg.

VII. rész
Záradék

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2026- (.....) KT. határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

A falugondnoki szolgálat 7/2021. (III.8) KT. határozattal elfogadott szakmai programja ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

Nyugotszenterzsébet, 2026. .....

Braun Attila
polgármester

6

ELŐTERJESZTÉS-SABLON

[TELEPÜLÉS NEVE] KÖZSÉG/VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK [2026. ....] NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása

Előterjesztő: [polgármester neve] polgármester
Előterjesztést készítette: [név, beosztás]
Mellékletek:

1. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás
2. Határozati javaslat

A döntés meghozatalához minősített többség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) megkereste [település neve] Önkormányzatát a Társulási Megállapodás módosításának képviselő-testületi jóváhagyása érdekében.

A 2024. évi önkormányzati választásokat követően a Társulási Tanács összetételében bekövetkezett változások, továbbá egyes tagtelepülések kiválása miatt szükségessé vált a Társulási Megállapodás aktualizálása. A módosítás keretében sor került a Megállapodás egyes rendelkezéseinek felülvizsgálatára, valamint technikai, szerkesztési és rendszerezési pontosítások átvezetésére.

A módosítás alapján az alelnök megválasztásához – az elnök megválasztására vonatkozó szabályozással összhangban – a továbbiakban egyszerű többségű döntés szükséges. Aktualizálásra kerültek továbbá a tagönkormányzatok lakosságszámát, valamint a delegáltak szavazati arányát tartalmazó mellékletekre történő hivatkozások és a delegáltak megválasztására vonatkozó rendelkezések.

A Társulási Megállapodás mellékleteiből törlésre kerül a tagönkormányzatok polgármestereinek és delegáltjainak név szerinti megjelölése, valamint az önkormányzatok címadatai. A személyi és címadatokat a továbbiakban a Társulás Munkaszervezete tartja naprakészen nyilván. A módosítás célja, hogy a polgármesterek vagy delegáltak személyében bekövetkező változások miatt ne legyen szükséges minden esetben a Társulási Megállapodás valamennyi tagönkormányzat jóváhagyását igénylő módosítása.

A Társulási Megállapodás 3. számú mellékletéből törlésre kerül Dombóvár, Bonyhádvarasd, Izmény és Újpetre település, tekintettel arra, hogy ezen önkormányzatok a Társulásból történő kiválásukat kezdeményezték. Ezen túlmenően a módosítás további érdemi változtatást nem tartalmaz.

A Társulási Tanács a **22/2025. (09.24.) számú határozatával** a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást mellékleteivel együtt 2026. január 1-jei hatállyal elfogadta. A határozatban a Társulási Tanács felkérte a tagönkormányzatokat, hogy képviselő-testületeik a Társulási Megállapodás elfogadásáról minősített többséggel hozzák meg döntésüket.

A Társulási Megállapodás XIV. fejezetének 2. pontja értelmében a Társulási Megállapodás módosításához a Társulás valamennyi tagönkormányzata képviselő-testületének minősített többséggel meghozott jóváhagyó határozata szükséges.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyni, valamint a polgármestert a dokumentum aláírására és a Társulás részére történő megküldésére felhatalmazni szíveskedjen.

[Település], 2026. ....

[polgármester neve]
polgármester

..... Önkormányzat Képviselő-testületének .....-i napon megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

..... Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. .... sz. határozata

a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás megállapodás módosításának elfogadásáról

1. ..... Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 22/2026. (09.24.) számú határozata szerinti társulási megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletében levő tartalom szerint jóváhagyólag elfogadja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
   Rövid nevén: Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás

2. A Társulás székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
   A Társulás levelezési címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

3. A Társulás Tagjai (név, székhely, képviseletre jogosult, lélekszám, a Tagot megillető szavazatszám): jelen Megállapodás 1. és 1/A. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok az ott részletezett adatokkal. Az 1. és 1/A. számú melléklet jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Az 1/A számú melléklet a csatlakozás folyamatában a Megállapodás külön módosítása nélkül a csatlakozás kezdő napjával kiegészül. A melléklet kiegészítéséről a Társulási Tanács döntése alapján a Munkaszervezet gondoskodik.

4. A Társulás ellátási területe: a Tag önkormányzatok közigazgatási területe. A Társulás lehetővé teszi ellátási területének kiegészülését, a csatlakozni kívánó önkormányzatok kérelme alapján.

5. A Társulás létrejötte és időtartama:
   A Társulás a Megállapodás aláírásával jön létre. Jelen Megállapodás hatályba lépéséhez társult Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges. A Társulás alapításától, azaz 2003. december 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább a Mecsek-Dráva Regionális Hulladékkezelő Rendszert megvalósító pályázatban (támogatási szerződésben) meghatározott kötelező időtartam lejártáig jött létre.

II. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

1. A jogi személyiséggel rendelkező Társulás működése során – külön törvényben foglaltak szerint – a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2. A Társulás az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel bír, elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik vagy azt létrehozza, ezenkívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül –elláthat. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

III. A TÁRSULÁS CÉLJA

1. A Társulás célja, hogy a jelen Megállapodásban meghatározott feladatokat, szolgáltatásokat közösen ellássa, valamint, hogy az önkormányzatok hatáskörébe tartozó egyes feladatok, környezetvédelmi és gazdasági működési feltételek megvalósítása érdekében közös szervezetet hozzon létre.

2. A Tagok a regionális hulladékkezelési program és a hulladékkal kapcsolatos területfejlesztési programban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területén nemzetközi és központi támogatások, valamint önkormányzati források felhasználásával megvalósítandó regionális szilárdhulladék kezelő rendszert hoznak létre közös beruházásban.

IV. A TÁRSULÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS FŐ TERÜLETE

1. Átruházott feladat-, és hatáskörök:
   a) regionális hulladékkezelési program, hulladékkal kapcsolatos területfejlesztési program kidolgozása és megvalósítása,
   b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
   c) beruházás előkészítése és megvalósítása,
   d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése, illetve arról való gondoskodás,
   e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése külön megállapodás szerint.
   f) a Htv. 33. §-ában foglalt feladatok ellátása.

2. A beruházáshoz szükséges saját erő arányát a VI.3. pont szabályozza a Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt eredményeinek egységes elvek szerinti üzemeltetésére, fenntartására vagy annak biztosítására.

3. A Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

4. A jelen Megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog Kohéziós Alapra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

   A Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érdekprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal, továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt megvalósításához. Ugyanezen elv vonatkozik a már megkötött, illetve működő kapcsolódó szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

5. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

6. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyebekben kötelesek azt bizalmasan kezelni.

   A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik

7. A Tagok kötelezettséget vállalnak:
   a) az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására,
   b) A Mecsek- Dráva Hulladékgazdálkodási projekt kidolgoztatására,
   c) A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozására,
   d) Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálására.

8. A Társulás az alaptevékenység feltételeként rendelkezésére álló, e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, annak mértékéig végezhet kiegészítő tevékenységet.

V. AZ ANYAGI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSA

1. A Társulás anyagi eszközei több lépésben kerülnek felhasználásra.
   Az első lépésben az európai uniós pályázat előkészítése, majd lebonyolítása történik meg, a Társulás által már korábban egyeztetett és jóváhagyott befizetésekből, mint forrásból. A Társulás a pályázat megvalósításához igyekszik egyéb külső forrásokat is bevonni és felhasználni, főként pályázati lehetőségek útján. A pénzügyi források felhasználása a Társulás útján történik.

2. A Társulás minden Tagja felelősséggel tartozik a pályázatban meghatározott projektelem szerződésszerű teljesítéséért, és az azzal kapcsolatos kötelezettségekért.

VI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE

1. A Társulás vagyonával önállóan gazdálkodik, a Társulást megilleti a vagyon szaporulata.

2. A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:
   a) a Tagok által fizetendő tagdíj és pénzügyi hozzájárulás,
   b) a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
   c) központi támogatások,
   d) pályázatok útján elnyert támogatások,
   e) az egyes Tagok által – külön nyilvántartott – dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
   f) üzemeltetői és egyéb jogviszonyban a vagyon hasznosításából származó bevételek,
   g) hitel.

3. A Tagok évente a Társulás költségeit lakosság-arányosan viselik. A Tagok a Társulási Tanács által meghatározott időpontra vonatkozóan a KSH által közzétett lakossági létszám és az egy főre vetített – 100 Ft/fő – forint összeg szorzatának megfelelő pénzbeli hozzájárulást teljesítenek. A Tagok a pénzbeli hozzájárulás 50-50%-át a tárgyév március 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik.

4. Amennyiben a Tag önkormányzat anyagi helyzete indokolja a Társulási Tanács hozzájárulhat az előírt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.

5. A tárgyévben fel nem használt, vagy a projekt megvalósításának befejezése után esetlegesen fennmaradó maradványösszegek csak a projekt teljes lezárása után kerülhetnek elszámolásra.

6. A több részletben, illetve a módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket tárgyév február 28-ig lehet benyújtani a Társulási Tanácshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult.

7. Amennyiben a Tag önkormányzat a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

8. Amennyiben a Tag önkormányzatok a Társulási Tanács Elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes tagdíj, pénzügyi hozzájárulás rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás a Tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a fizetési határidő lejártát követő 15 nap elteltével azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a Tagok kötelesek a Társulási Tanács Elnökének átadni a jelen Megállapodás aláírását követő 15 napon belül.

9. A Tagok a működéshez szükséges egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyonértékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.

10. Az átadás-átvételről a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

11. A Megállapodásnak tartalmaznia kell:
    a) a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
    b) a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
    c) az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

12. Az átadott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyak tételes nyilvántartását jelen Megállapodás függeléke tartalmazza.

VII. TULAJDONJOG

1. A megvalósuló regionális szilárdhulladék kezelő rendszer valamennyi, a közös beruházásban támogatással megvalósuló eszköze a Társulás tulajdonát képezi, amely ingatlanok esetében az ingatlan-nyilvántartásban is bejegyzésre kerül. Az egyes Tagok a beruházáshoz nyújtott saját hozzájárulásuk arányában szereznek tulajdoni részesedést, melyet tárgyi eszközként aktiválnak.

2. A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melynek szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás által vásárolt, vagy egyéb jogcímen megszerzett vagyontárgyak a Társulás könyveiben kerülnek kimutatásra és a Társulás tulajdonát képezik.

3. Jelen Megállapodás alapján a projekt keretében létrejövő hulladékgazdálkodási eszközrendszert a Társulás az Nvtv. előírásainak megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához köteles biztosítani, e körben a társult Tag önkormányzattal közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni. Az üzemeltetésre átadott eszközrendszer használatának feltételeiről, a pótláshoz szükséges díj megfizetéséről a Társulás a közszolgáltatóval megállapodást köt.

4. A Társuláshoz csatlakozó új Tag önkormányzatok rögzítik, hogy a vagyonelemek elidegenítése során az Nvtv. rendelkezései alapján járnak el.

VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg.
   A. Társulási Tanács: a Társulás irányító és döntéshozó szerve,

   B. Munkaszervezet: a Társulás operatív előkészítő és végrehajtási szerve,

   C. Pénzügyi Bizottság: a Társulás költségvetését felügyelő szerv.

A. TÁRSULÁSI TANÁCS

1. A Társulás döntéshozó a szerve a 14 tagú Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Társulási Tanács 9 tagja az Alapító önkormányzatokat, 4 tagja a Csatlakozott önkormányzatokat képviseli. A Tanács tagjait jelen Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a Tag önkormányzat képviselő-testülete választja meg. A megválasztott tagok az őket megválasztó önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik. A Társulási Tanács további 1 tagja Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester. Ez azonban nem érinti az elnöki akadályoztatás esetére vonatkozó rendelkezéseket.

2. A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a Megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

3. A Tagok által átruházott feladatokat és hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja.

4. Társulási Tanács dönt:
   a) a közszolgáltatási díjak kivételével a szolgáltatási díjak megállapításáról,
   b) a Tagok által az adott időszakra vagy adott beruházás(ok)ra eső hozzájárulásának mértékéről,
   c) éves munkatervéről (munkaprogramjáról), valamint a Társulás működési rendjét meghatározó szabályzatok jóváhagyásáról,
   d) a Társulás költségvetéséről, zárszámadásról, éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
   e) a Tagokat érintő tárgyévi működési hozzájárulásról és egyéb pénzügyi kötelezettségek mértékről,
   f) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
   g) hosszú lejáratú hitelek felvételéről,
   h) tárgyi eszköz elidegenítéséről.

5. A Tanács megválasztja a Tanács tagjai sorából 4 évente – a 2014. évi helyhatósági választásokat követően annak ciklusával azonos időtartamra:
   a) a Társulási Tanács Elnökét és Alelnökét,
   b) a Pénzügyi Bizottságot.

6. A Tanács jóváhagyja:
   a) a Pénzügyi Bizottság ügyrendjét,
   b) jelen Megállapodásban meghatározott célok végrehajtására irányuló terveket, stratégiákat.

7. A Tanács folyamatosan értékeli és elemzi jelen Megállapodásban foglalt projekt megvalósulásának előrehaladását.

8. A Tanács közreműködik a Tagok között felmerülő vitás kérdések megoldásában.

9. A Tanács a települési hulladékkezelő rendszer megvalósításával kapcsolatban az feladatokat látja el:
   a) beruházás terveztetése, költségvetés összeállítása, a támogatásokra pályázattok) benyújtása,
   b) műszaki ellenőrök kiválasztása, közbeszerzési eljárások alapján kivitelezők és beszállítók kiválasztása, a megvalósulás és a kivitelezések folyamatos ellenőrzése,
   c) beruházások finanszírozása, az önkormányzati saját erők és támogatások összehangolt biztosítása,
   d) pénzügyi ütemezés szerinti kifizetések a teljesítések leigazolása után,
   e) Kincstárral, központi alapokkal, pénzintézetekkel való kapcsolattartás, beszámolási kötelezettség teljesítése,
   f) a megvalósult létesítmények, eszközök átvétele
   g) döntés létesítmények, eszközök üzemeltetéséről.

10. A Tanács tagjait a Baranya, Somogy, Tolna megyéhez tartozó térségek önkormányzatai (Tagok) delegálják. A térségek leírását a 3. számú melléklet tartalmazza. A Tanács tagja polgármester, alpolgármester vagy települési képviselő lehet. A nem képviselők közül választott alpolgármester nem lehet a Tanács tagja.

11. A Tag az általa választott képviselőt – indokolás nélkül – visszahívhatja.

12. A Társulási Tanács tagjai kötelesek az általuk képviselt valamennyi önkormányzatnak évente legalább egy alkalommal beszámolni a Tanácsban végzett tevékenységükről. A beszámolót írásban, elektronikus úton a tárgyévet követő hó első negyedévének végéig kell megküldeni.

13. A Tanács – a helyhatósági választásokat követő –első ülését a gesztor Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat polgármestere hívja össze.

14. A Tanács ülését írásban a Tanács Elnöke hívja össze a Társulás székhelyére.

15. A Társulási Tanács összehívását kezdeményezheti az ok megjelölésével:
   a) a Tanács bármely tagja,
   b) a Társulás bármely Tagja,
   c) a Pénzügyi Bizottság,
   d) a Munkaszervezet vezetője.

16. Az ülésre meghívót legalább az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni a Tanács tagjainak postai vagy elektronikus úton.

17. A meghívóban közölni kell az ülés tervezett napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentumokat.

18. A Tanácsülést össze kell hívni:
   a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
   b) a Társulás bármely Tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára, 30 napon belül,
   c) a Munkaszervezet vezetőjének – napirendet tartalmazó – indítványára 30 napon belül.

19. A Tanács ülésein a Tanács tagjain kívül tanácskozási joggal vesz részt a Munkaszervezet vezetője, valamint a társult Tag önkormányzatok jegyzői. Az ülésen szakértők és más meghívottak is részt vehetnek.

20. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

21. A Tanács a határozatát általában egyszerű többséggel fogadja el. A Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

22. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő Tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

23. A Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
    a) a költségvetés és a zárszámadás elfogadásához,
    b) hitelfelvételhez,
    c) a Társulásból történő kizárás elfogadáshoz,
    d) a Társuláshoz történő csatlakozás és kiválás elfogadásához.

24. A Tanács egyhangú döntése szükséges:
    a) a Megállapodás jóváhagyásához, módosításához,
    b) a Társulás megszüntetéséhez.

25. A Tanács tagjai személyesen vagy a Tag önkormányzat képviselő-testülete által minősített többséggel elfogadott, képviselő-testületi határozattal delegált helyettes útján szavazhatnak.

26. Helyettesítés esetén a szavazásra feljogosító dokumentumot legkésőbb a Tanács ülésének megkezdéséig a Társulási Tanács Elnökének át kell adni.

27. A Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke távollétében az Alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács legidősebb tagja (korelnök) hívja össze és vezeti.

28. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott személy, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője írják alá.

B. TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

1. A Társulást a Társulási Tanács Elnöke (a továbbiakban: Elnök) képviseli.

2. Az Elnök feladatkörébe tartozik:
   a) a Tanács döntéseinek előkészítése és végrehajtásuk ellenőrzése,
   b) a Társulás képviselete harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és már hatóságok előtt,
   c) a Társulás által kötött szerződések aláírása,
   d) a Tanács üléseinek összehívása és vezetése,
   e) két Tanácsülés közötti időszakban döntéshozatal a nem halasztható fejlesztési és működési kiadásokban 200.000 Ft értékhatárig,
   f) két Tanácsülés közötti időszakban döntéshozatal a közbeszerzési és beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések nem halasztható módosításairól,
   g) a Tanács hatáskörét nem sértve, beszámolási kötelezettség mellett irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a Társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, a projektek pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,
   h) a határozatképtelenség miatt elmaradt Tanácsülés és az újra összehívott ülés közötti időben az adott napirendekről szükséges döntések meghozatala az Mötv. alapján a polgármestert megillető szabályok figyelembevételével.

3. Az Elnök a két Tanácsülés közötti időszakban hozott döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

4. Az Elnök tisztsége megszűnik:
   a) a határozott idő leteltével,
   b) az Elnök lemondásával,
   c) az Elnök halálával,
   d) az Elnököt adó Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
   e) visszahívással.

5. Az Elnök a tisztségéről egy hónapos lemondási idővel lemondhat.

6. Lemondás esetén az új elnök személyének megválasztásáig az elnöki tisztséggel járó feladatokat az Alelnök akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

7. Az elnöki tisztség megszűnése esetén a Társulási Tanács ülését a megszűnés időpontjából számított 15 napon belül össze kell hívni az új elnök megválasztása céljából.

8. Az Alelnök segíti az Elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén az Elnököt teljes jogkörrel helyettesíti.

C. MUNKASZERVEZET

1) A Társulási Tanács Munkaszervezete a Társulással kötött külön munkamegosztási megállapodás alapján a székhelyének helyet adó, gesztor Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (Pécs, Széchenyi tér 1.).

2) A Munkaszervezet feladatai különösen:
   a) a programhoz kapcsolódó feladatok koordinálása,
   b) kapcsolattartás a Tag önkormányzatok képviselőivel,
   c) Társulási Tanács munkájának előkészítése, a szükséges adminisztráció biztosítása,
   d) Társulási Tanács döntéseinek operatív végrehajtása,
   e) Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása.

D. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. A költségvetés felügyeletének és ellenőrzésének ellátására a Társulás 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

2. A Pénzügyi Bizottság tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

3. A Pénzügyi Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére az Mötv.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

4. A Pénzügyi Bizottság a tagjai sorából elnököt választ.

5. A Pénzügyi Bizottság feladatának ellátása érdekében betekinthet a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, irataiba, megvizsgálhatja a létrejött szerződések jogszerűségét, felvilágosítást kérhet a Társulási Tanács tagjaitól, a Munkaszervezettől.

6. A Társulás éves pénzügyi terve, mérlege és éves beszámolója csak a Pénzügyi Bizottság véleményezésével együtt terjeszthető a Társulási Tanács elé. A Pénzügyi Bizottság véleményét és az esetleges megállapításairól szóló jelentést megküldi a Társulás Tagjainak.

7. A Pénzügyi Bizottság ügyrendjét és működésének részletes szabályait maga állapítja meg, melyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

IX. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

1. A Társuláshoz csatlakozni az alábbi feltételek szerint lehetséges:
   a) A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat (a továbbiakban: új Tag), amennyiben közigazgatási területe a pályázatban megvalósult eszközrendszer területfejlesztési egységébe esik (Somogy, Baranya vagy Tolna megye) vagy ahhoz közvetlenül csatlakozik, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatását a projektben megvalósult eszközrendszer igénybevételével látja el, a következő feltételek mellett csatlakozhat:
      aa) tudomásul veszi, hogy a belépése előtt keletkezett társulási vagyonból és annak hozadékából részesedése nem származhat, ezzel kapcsolatos igényt sem a társulási tagsága idejére, sem a társult tagsága bármely okból történő megszűnése (kilépés, kizárás, Társulás megszűnése) nem támaszthat,
      ab) a tagsági jogviszonya keletkezését követően a Társulás által megvalósított beruházás lakosság-arányosan rá eső részével arányosan szerez tulajdoni hányadot. Vagyoni hozzájárulása számításánál a belépést követően keletkezett vagyon és annak hozadéka vehető figyelembe,
      ac) vállalja a működési költség (tagdíj) rá eső részének megfizetését,
      ad) a Megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja,
      ae) a Tag önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel jóváhagyják a csatlakozást.
   b) A csatlakozási szándék elfogadására a jelen okiratban foglalt felhatalmazás alapján a Társulási Tanács minősített többséggel jogosult. A csatlakozás feltételeit a Tanács az elfogadó nyilatkozatban határozza meg, mely feltételek az új Tagra kötelezők.

X. A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Tag kötelessége, hogy a jelen Megállapodásban, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügy kötelezettségeit határidőben teljesítse.

2. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.

3. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

4. Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi Tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács Elnökét értesíteni.

5. A Tag joga, hogy a Társulás tevékenységéről évente legalább egy alkalommal tájékoztatást kapjon.

XI. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

1. Társulási tagság megszűnik:
   a) a Társulásból történő kiválással,
   b) kizárással,
   c) a Társulás megszűnésével.

2. 2013. január 1. napját követően a Társuláshoz csatlakozni évente két alkalommal, a naptári év első és a naptári félév első napján, a Társulásból kiválni ugyancsak évente két alkalommal, a naptári félév utolsó napjával és a naptári év utolsó napjával lehet.

3. A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A döntésről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.

4. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási Tag részére történő kiadását a Társulás legfeljebb 5 évre elhalaszthatja, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált Tagot a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

5. A kiválás elfogadásának további feltétele a társult Tag önkormányzatok nyilatkozata arról, hogy átvállalják a projekt közös megvalósításából kiváló önkormányzat saját forrás részének finanszírozását.

6. A Társulás Tagja a Tagok több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható. Kizárási ok lehet, ha a Tag a Megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

7. Súlyos kötelességszegésnek minősül különösen a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása.

8. A Társulásból történő kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulásból kizárt Tagnak kell visszaadni azokat a vagyontárgyakat, melyet az a Társulás rendelkezésére bocsátott.

XII. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik:
   a) ha jelen Megállapodásban meghatározott időtartam eltelt
   b) ha a Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyike az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározzák,
   c) a törvény erejénél fogva,
   d) a bíróság döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén (Mötv. 91. § c) pontja) a szilárdhulladék-kezelő rendszer a vagyoni hozzájárulás arányában az önkormányzatok tulajdonába kerül.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a Tagok a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás Tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

5. A felosztás elvei a következők:
   a) Vizsgálni kell a Társulás Tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
   b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor a Tagok.

6. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

7. A létrejött vagyon célvagyon.

8. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás Tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.

9. A Társulás Tagjai a közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Tagok a Társulás működéséért, valamint a támogatás szabályszerű és szerződésszerű felhasználásáért, továbbá a támogatás esetleges visszakövetelése esetén egyetemlegesen felelnek a támogató felé.

XIV. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Megállapodás módosítását írásban kezdeményezheti:
   a) a Társulás bármely Tagja,
   b) a Társulási Tanács,
   c) a Munkaszervezet vezetője,
   d) a Baranya Megyei Kormánymegbízott.

2. A Megállapodás módosításához a Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel hozott határozata szükséges.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

2. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

3. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.

4. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen Megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része változatlanul hatályban fennmarad.

5. A Tagok a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére – tekintettel arra, hogy a Társulás több megye területére (Baranya, Tolna, Somogy) is kiterjed – hatáskörtől függően a Pécsi Járásbíróság vagy a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe a Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet és a Közreműködő Szervezetet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

6. Tagok rögzítik, hogy jelen Megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

7. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mötv. valamint az Áht., illetve annak végrehajtására kiadott Ávr., valamint a Ptk. és Htv. rendelkezéseit kell alkalmazni

Kelt:

Mellékletek:
1. számú melléklet - Társulást alapító Tagok
1/A. számú melléklet - Társuláshoz csatlakozott Tagok
2. számú melléklet – Társulási Tanács tagok megválasztásának elvei
3. számú melléklet – Térségek leírása

Tag önkormányzat:

1. számú melléklet

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulást alapító települések

Település	Vármegye	Járás
Abaliget	Baranya	Pécsi
Adorjás	Baranya	Sellyei
Alsómocsolád	Baranya	Hegyháti
Alsószentmárton	Baranya	Siklósi
Aranyosgadány	Baranya	Pécsi
Áta	Baranya	Pécsi
Babarcszőlős	Baranya	Siklósi
Babócsa	Somogy	Barcsi
Bakóca	Baranya	Hegyháti
Bakonya	Baranya	Pécsi
Baksa	Baranya	Pécsi
Bánfa	Baranya	Szigetvári
Baranyahídvég	Baranya	Sellyei
Barcs	Somogy	Barcsi
Basal	Baranya	Szigetvári
Bélavár	Somogy	Barcsi
Belvárdgyula	Baranya	Bólyi
Beremend	Baranya	Siklósi
Besence	Baranya	Sellyei
Bezedek	Baranya	Mohácsi
Bicsérd	Baranya	Szentlőrinci
Bikal	Baranya	Komlói
Birján	Baranya	Pécsi
Bisse	Baranya	Siklósi
Boda	Baranya	Szentlőrinci
Bodolyabér	Baranya	Komlói
Bogád	Baranya	Pécsi
Bogádmindszent	Baranya	Sellyei
Bogdása	Baranya	Sellyei
Boldogasszonyfa	Baranya	Szigetvári
Bolhó	Somogy	Barcsi
Bóly	Baranya	Bólyi
Borjád	Baranya	Bólyi
Bosta	Baranya	Pécsi
Botykapeterd	Baranya	Szigetvári
Bükkösd	Baranya	Szentlőrinci
Bürüs	Baranya	Szigetvári
Cún	Baranya	Siklósi
Csányoszró	Baranya	Sellyei
Csarnóta	Baranya	Siklósi
Csebény	Baranya	Szigetvári
Cserdi	Baranya	Szentlőrinci
Cserkút	Baranya	Pécsi
Csertő	Baranya	Szigetvári
Csikostöttös	Tolna	Dombóvári
Csokonyavisonta	Somogy	Barcsi

Csonkamindszent	Baranya	Szentlőrinci
Dalmand	Tolna	Dombóvári
Darány	Somogy	Barcsi
Dencsháza	Baranya	Szigetvári
Dinnyeberki	Baranya	Szentlőrinci
Diósviszló	Baranya	Siklósi
Dombóvár	Tolna	Dombóvári
Drávacsehi	Baranya	Siklósi
Drávacsepely	Baranya	Siklósi
Drávafok	Baranya	Sellyei
Drávagárdony	Somogy	Barcsi
Drávaiványi	Baranya	Sellyei
Drávakeresztúr	Baranya	Sellyei
Drávapalkonya	Baranya	Siklósi
Drávapiski	Baranya	Siklósi
Drávaszabolcs	Baranya	Siklósi
Drávaszerdahely	Baranya	Siklósi
Drávasztára	Baranya	Sellyei
Drávatamási	Somogy	Barcsi
Egerág	Baranya	Pécsi
Egyházasharaszti	Baranya	Siklósi
Ellend	Baranya	Pécsi
Endrőc	Baranya	Szigetvári
Felsőegerszeg	Baranya	Hegyháti
Felsőszentmárton	Baranya	Sellyei
Garé	Baranya	Siklósi
Gerde	Baranya	Szentlőrinci
Gilvánfa	Baranya	Sellyei
Gordisa	Baranya	Siklósi
Görcsöny	Baranya	Pécsi
Gyód	Baranya	Pécsi
Gyöngyfa	Baranya	Szentlőrinci
Gyöngyösmellék	Baranya	Szigetvári
Harkány	Baranya	Siklósi
Hásságy	Baranya	Bólyi
Hegyszentmárton	Baranya	Sellyei
Helesfa	Baranya	Szentlőrinci
Heresznye	Somogy	Barcsi
Hetvehely	Baranya	Szentlőrinci
Hirics	Baranya	Sellyei
Hobol	Baranya	Szigetvári
Homokszentgyörgy	Somogy	Barcsi
Horváthertelend	Baranya	Szigetvári
Husztót	Baranya	Pécsi
Ibafa	Baranya	Szigetvári
Illocska	Baranya	Siklósi
Ipacsfa	Baranya	Siklósi
Istvándi	Somogy	Barcsi
Ivánbattyán	Baranya	Siklósi
Ivándárda	Baranya	Mohácsi

Jágónak	Tolna	Dombóvári
Kacsóta	Baranya	Szentlőrinci
Kákics	Baranya	Sellyei
Kálmáncsa	Somogy	Barcsi
Kaposszekcső	Tolna	Dombóvári
Kásád	Baranya	Siklósi
Kastélyosdombó	Somogy	Barcsi
Katádfa	Baranya	Szigetvári
Kémes	Baranya	Siklósi
Kemse	Baranya	Sellyei
Keszü	Baranya	Pécsi
Kétújfalu	Baranya	Szigetvári
Királyegyháza	Baranya	Szentlőrinci
Kisasszonyfa	Baranya	Sellyei
Kisbeszterce	Baranya	Hegyháti
Kisbudmér	Baranya	Bólyi
Kisdér	Baranya	Siklósi
Kishajmás	Baranya	Hegyháti
Kisharsány	Baranya	Siklósi
Kisherend	Baranya	Pécsi
Kisjakabfalva	Baranya	Siklósi
Kiskassa	Baranya	Siklósi
Kislippó	Baranya	Siklósi
Kistamási	Baranya	Szigetvári
Kistapolca	Baranya	Siklósi
Kistótfalu	Baranya	Siklósi
Kisszentmárton	Baranya	Sellyei
Komlósd	Somogy	Barcsi
Kórós	Baranya	Sellyei
Kovácshida	Baranya	Siklósi
Kovácsszénája	Baranya	Pécsi
Kozármisleny	Baranya	Pécsi
Kökény	Baranya	Pécsi
Kölked	Baranya	Mohácsi
Kővágószőlős	Baranya	Pécsi
Kővágótöttös	Baranya	Pécsi
Lakócsa	Somogy	Barcsi
Lapáncsa	Baranya	Siklósi
Liget	Baranya	Komlói
Lippó	Baranya	Mohácsi
Lothárd	Baranya	Pécsi
Lúzsok	Baranya	Sellyei
Mágocs	Baranya	Hegyháti
Magyarbóly	Baranya	Siklósi
Magyarhertelend	Baranya	Komlói
Magyarlukafa	Baranya	Szigetvári
Magyarmecske	Baranya	Sellyei
Magyarsarlós	Baranya	Pécsi
Magyarszék	Baranya	Komlói
Magyartelek	Baranya	Sellyei

Majs	Baranya	Mohácsi
Mánfa	Baranya	Komlói
Márfa	Baranya	Siklósi
Máriakéménd	Baranya	Bólyi
Markóc	Baranya	Sellyei
Marócsa	Baranya	Sellyei
Márok	Baranya	Siklósi
Matty	Baranya	Siklósi
Mekényes	Baranya	Hegyháti
Meződ	Baranya	Hegyháti
Mindszentgodisa	Baranya	Hegyháti
Monyoród	Baranya	Bólyi
Nagybudmér	Baranya	Bólyi
Nagycsány	Baranya	Sellyei
Nagyharsány	Baranya	Siklósi
Nagykozár	Baranya	Pécsi
Nagynyárád	Baranya	Mohácsi
Nagypeterd	Baranya	Szigetvári
Nagytótfalu	Baranya	Siklósi
Nagyváty	Baranya	Szigetvári
Nemeske	Baranya	Szigetvári
Nyugotszenterzsébet	Baranya	Szigetvári
Ócsárd	Baranya	Pécsi
Okorág	Baranya	Sellyei
Okorvölgy	Baranya	Szentlőrinci
Olasz	Baranya	Bólyi
Old	Baranya	Siklósi
Orfű	Baranya	Pécsi
Oroszló	Baranya	Komlói
Ózdfalu	Baranya	Sellyei
Palé	Baranya	Hegyháti
Palkonya	Baranya	Siklósi
Páprád	Baranya	Sellyei
Patapoklosi	Baranya	Szigetvári
Patosfa	Somogy	Barcsi
Pécs	Baranya	Pécs
Pécsbagota	Baranya	Szentlőrinci
Pécsdevecser	Baranya	Siklósi
Pécsudvard	Baranya	Pécsi
Pellérd	Baranya	Pécsi
Pereked	Baranya	Pécsi
Peterd	Baranya	Siklósi
Péterhida	Somogy	Barcsi
Piskó	Baranya	Sellyei
Pócsa	Baranya	Bólyi
Pogány	Baranya	Pécsi
Potony	Somogy	Barcsi
Rádfalva	Baranya	Siklósi
Regenye	Baranya	Pécsi
Rinyaújlak	Somogy	Barcsi

Rinyaújnép	Somogy	Barcsi
Romonya	Baranya	Pécsi
Rózsafa	Baranya	Szigetvári
Sámod	Baranya	Sellyei
Sárok	Baranya	Mohácsi
Sásd	Baranya	Hegyháti
Sátorhely	Baranya	Mohácsi
Sellye	Baranya	Sellyei
Siklós	Baranya	Siklósi
Siklósbodony	Baranya	Siklósi
Siklósnagyfalu	Baranya	Siklósi
Somogyapáti	Baranya	Szigetvári
Somogyaracs	Somogy	Barcsi
Somogyhárságy	Baranya	Szigetvári
Somogyhatvan	Baranya	Szigetvári
Somogyviszló	Baranya	Szigetvári
Sósvertike	Baranya	Sellyei
Sumony	Baranya	Szentlőrinci
Szabadszentkirály	Baranya	Szentlőrinci
Szalánta	Baranya	Pécsi
Szaporca	Baranya	Siklósi
Szava	Baranya	Siklósi
Szederkény	Baranya	Bólyi
Szemely	Baranya	Pécsi
Szentborbás	Somogy	Barcsi
Szentdénes	Baranya	Szentlőrinci
Szentegát	Baranya	Szigetvári
Szentkatalin	Baranya	Szentlőrinci
Szentlászló	Baranya	Szigetvári
Szentlőrinc	Baranya	Szentlőrinci
Szigetvár	Baranya	Szigetvári
Szilvás	Baranya	Pécsi
Szőke	Baranya	Pécsi
Szőkéd	Baranya	Pécsi
Szörény	Baranya	Szigetvári
Szulimán	Baranya	Szigetvári
Szulok	Somogy	Barcsi
Teklafalu	Baranya	Szigetvári
Tengeri	Baranya	Sellyei
Tésenfa	Baranya	Siklósi
Téseny	Baranya	Sellyei
Tótújfalu	Somogy	Barcsi
Töttös	Baranya	Bólyi
Túrony	Baranya	Siklósi
Udvar	Baranya	Mohácsi
Újpetre	Baranya	Siklósi
Vajszló	Baranya	Sellyei
Várad	Baranya	Szigetvári
Varga	Baranya	Hegyháti
Vásárosbéc	Baranya	Szigetvári

Vázsnok	Baranya	Hegyháti
Vejti	Baranya	Sellyei
Velény	Baranya	Szentlőrinci
Versend	Baranya	Bólyi
Villány	Baranya	Siklósi
Villánykövesd	Baranya	Siklósi
Vízvár	Somogy	Barcsi
Vokány	Baranya	Siklósi
Zádor	Baranya	Szigetvári
Zaláta	Baranya	Sellyei
Zók	Baranya	Szentlőrinci

1/A. számú melléklet

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társuláshoz csatlakozott települések

Település	Vármegye	Járás
Aparhant	Tolna	Bonyhádi
Apátvarasd	Baranya	Pécsváradi
Babarc	Baranya	Mohácsi
Bár	Baranya	Mohácsi
Berkesd	Baranya	Pécsi
Bonyhád	Tolna	Bonyhádi
Bonyhádvarasd	Tolna	Bonyhádi
Cikó	Tolna	Bonyhádi
Dunaszekcső	Baranya	Mohácsi
Egyházaskozár	Baranya	Komlói
Erdősmárok	Baranya	Mohácsi
Erdősmecske	Baranya	Pécsváradi
Erzsébet	Baranya	Pécsváradi
Fazekasboda	Baranya	Pécsváradi
[illegible]ked	Baranya	Mohácsi
Geresdlak	Baranya	Mohácsi
Görcsönydoboka	Baranya	Mohácsi
Györe	Tolna	Bonyhádi
Hegyhátmaróc	Baranya	Komlói
Hidas	Baranya	Pécsváradi
Himesháza	Baranya	Mohácsi
Hosszúhetény	Baranya	Komlói
Izmény	Tolna	Bonyhádi
Kakasd	Tolna	Bonyhádi
Kárász	Baranya	Komlói
Kátoly	Baranya	Pécsváradi
Kékesd	Baranya	Pécsváradi
Kisdorog	Tolna	Bonyhádi
Kismányok	Tolna	Bonyhádi
Kisnyárád	Baranya	Mohácsi
[illegible]vejke	Tolna	Bonyhádi
Komló	Baranya	Komlói
Köblény	Baranya	Komlói
Lánycsók	Baranya	Mohácsi
Lengyel	Tolna	Bonyhádi
Liptód	Baranya	Mohácsi
Lovászhetény	Baranya	Pécsváradi
Magyaregregy	Baranya	Komlói
Maráza	Baranya	Mohácsi
Martonfa	Baranya	Pécsváradi
Máza	Baranya	Komlói
Mecseknádasd	Baranya	Pécsváradi
Mecsekpölöske	Baranya	Komlói
Mohács	Baranya	Mohácsi
Mőcsény	Tolna	Bonyhádi
Mucsfa	Tolna	Bonyhádi

Nagymányok	Tolna	Bonyhádi
Nagypall	Baranya	Pécsváradi
Nagyvejke	Tolna	Bonyhádi
Óbánya	Baranya	Pécsváradi
Ófalu	Baranya	Pécsváradi
Palotabozsok	Baranya	Mohácsi
Pécsvárad	Baranya	Pécsváradi
Somberek	Baranya	Mohácsi
Szajk	Baranya	Mohácsi
Szalatnak	Baranya	Komlói
Szárász	Baranya	Komlói
Szászvár	Baranya	Komlói
Szebény	Baranya	Mohácsi
Székelyszabar	Baranya	Mohácsi
Szellő	Baranya	Pécsváradi
Szilágy	Baranya	Pécsi
Szűr	Baranya	Mohácsi
Tófű	Baranya	Komlói
Váralja	Tolna	Bonyhádi
Vékény	Baranya	Komlói
Véménd	Baranya	Mohácsi
Závod	Tolna	Bonyhádi
Zengővárkony	Baranya	Pécsváradi

2. számú melléklet:

A Társulási Tanács tagjainak delegálása:

A Társulási Tanács tagjait a Társulási megállapodás 3. számú mellékletében rögzített területi elvek szerinti egységek képviseleti elvén delegálják a csatlakozott önkormányzatok.

A delegáltak szavazati aránya a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú mellékletben található meg, mely a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő állandó lakosságszám/100.
A szavazati mérték a beruházás ideje alatt nem változik.

A Társulási Tanácsba a csatlakozott önkormányzatok járásonként 1-1 tagot delegálhatnak. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint gesztor önállón delegál 1 képviselőt.

A Társulási Tanács fenti elvek szerinti delegált tagjaival kapcsolatos döntési feladatok az önkormányzatok saját testületi hatáskörbe tartoznak a delegált tag megválasztásáról és visszahívásáról a társult önkormányzatok maguk gondoskodnak, döntésükről írásban értesítik a Társulási Tanácsot.

A 3. számú melléklet csoportosításának megfelelően kerül a delegáltak megválasztása, mely a következő:

Sorszám	delegált száma:
1-27, 29-40	1 fő
28	1 fő
41-56	1 fő
57-77	1 fő
78-114	1 fő
115-127	1 fő
128-180	1 fő
181-216	1 fő
217-237	1 fő
238-266	1 fő
267-279	1 fő
280-284	1 fő
285-301	1 fő
302-326	1 fő

Összesen: 14 fő

Vármegye	*Sorszám*	*Tag település*	*Sorszám*	*Tag település*
Baranya	1.	Abaliget	41.	Apátvarasd
	2.	Aranyosgadány	42.	Erdősmecske
	3.	Áta	43.	Erzsébet
	4.	Bakonya	44.	Fazekasboda
	5.	Baksa	45.	Hidas
	6.	Berkesd	46.	Kátoly
	7.	Birján	47.	Kékesd
	8.	Bogád	48.	Lovászhetény
	9.	Bosta	49.	Martonfa
	10.	Cserkút	50.	Mecseknádasd
	11.	Egerág	51.	Nagypall
	12.	Ellend	52.	Óbánya
	13.	Görcsöny	53.	Ófalu
	14.	Gyód	54.	Pécsvárad
	15.	Husztót	55.	Szellő
	16.	Keszü	56.	Zengővárkony
	17.	Kisherend		
	18.	Kovácsszénája	57.	Bikal
	19.	Kozármisleny	58.	Bodolyabér
	20.	Kökény	59.	Egyházaskozár
	21.	Kővágószőlős	60.	Hegyhátmaróc
	22.	Kővágótöttös	61.	Hosszúhetény
	23.	Lothárd	62.	Kárász
	24.	Magyarsarlós	63.	Komló
	25.	Nagykozár	64.	Köblény
	26.	Ócsárd	65.	Liget
	27.	Orfű	66.	Magyaregregy
	28.	Pécs	67.	Magyarhertelend
	29.	Pécsudvard	68.	Magyarszék
	30.	Pellérd	69.	Mánfa
	31.	Pereked	70.	Máza
	32.	Pogány	71.	Mecsekpölöske
	33.	Regenye	72.	Oroszló
	34.	Romonya	73.	Szalatnak
	35.	Szalánta	74.	Szárász
	36.	Szemely	75.	Szászvár
	37.	Szilágy	76.	Tófű
	38.	Szilvás	77.	Vékény
	39.	Szőke		
	40.	Szőkéd		

Vármegye	Sorszám	Tag település	Sorszám	Tag település
Baranya	78.	Adorjás	128.	Alsószentmárton
	79.	Baranyahídvég	129.	Babarcszőlős
	80.	Besence	130.	Beremend
	81.	Bogádmindszent	131.	Bisse
	82.	Bogdása	132.	Cún
	83.	Csányoszró	133.	Csarnóta
	84.	Drávafok	134.	Diósviszló
	85.	Drávaiványi	135.	Drávacsehi
	86.	Drávakeresztúr	136.	Drávacsepely
	87.	Drávasztára	137.	Drávapalkonya
	88.	Felsőszentmárton	138.	Drávapiski
	89.	Gilvánfa	139.	Drávaszabolcs
	90.	Hegyszentmárton	140.	Drávaszerdahely
	91.	Hirics	141.	Egyházasharaszti
	92.	Kákics	142.	Garé
	93.	Kemse	143.	Gordisa
	94.	Kisasszonyfa	144.	Harkány
	95.	Kisszentmárton	145.	Illocska
	96.	Kórós	146.	Ipacsfa
	97.	Lúzsok	147.	Ivánbattyán
	98.	Magyarmecske	148.	Kásád
	99.	Magyartelek	149.	Kémes
	100.	Markóc	150.	Kisdér
	101.	Marócsa	151.	Kisharsány
	102.	Nagycsány	152.	Kisjakabfalva
	103.	Okorág	153.	Kiskassa
	104.	Ózdfalu	154.	Kislippó
	105.	Páprád	155.	Kistapolca
	106.	Piskó	156.	Kistótfalu
	107.	Sámod	157.	Kovácshida
	108.	Sellye	158.	Lapáncsa
	109.	Sósvertike	159.	Magyarbóly
	110.	Tengeri	160.	Márfa
	111.	Téseny	161.	Márok
	112.	Vajszló	162.	Matty
	113.	Vejti	163.	Nagyharsány
	114.	Zaláta	164.	Nagytótfalu
			165.	Old
	115.	Belvárdgyula	166.	Palkonya
	116.	Bóly	167.	Pécsdevecser
	117.	Borjád	168.	Peterd
	118.	Hásságy	169.	Rádfalva
	119.	Kisbudmér	170.	Siklós
	120.	Máriakéménd	171.	Siklósbodony
	121.	Monyoród	172.	Siklósnagyfalu
	122.	Nagybudmér	173.	Szaporca
	123.	Olasz	174.	Szava
	124.	Pócsa	175.	Tésenfa
	125.	Szederkény	176.	Túrony
	126.	Töttös	177.	Villány
	127.	Versend	178.	Villánykövesd
			179.	Vokány

3. számú melléklet

Sorszám	Tag település

Vármegye	Sorszám	Tag település
Baranya	180.	Bánfa
	181.	Basal
	182.	Boldogasszonyfa
	183.	Botykapeterd
	184.	Bürüs
	185.	Csebény
	186.	Csertő
	187.	Dencsháza
	188.	Endrőc
	189.	Gyöngyösmellék
	190.	Hobol
	191.	Horváthertelend
	192.	Ibafa
	193.	Katádfa
	194.	Kétújfalu
	195.	Kistamási
	196.	Magyarlukafa
	197.	Nagypeterd
	198.	Nagyváty
	199.	Nemeske
	200.	Nyugotszenterzsébet
	201.	Patapoklosi
	202.	Rózsafa
	203.	Somogyapáti
	204.	Somogyhárságy
	205.	Somogyhatvan
	206.	Somogyviszló
	207.	Szentegát
	208.	Szentlászló
	209.	Szigetvár
	210.	Szörény
	211.	Szulimán
	212.	Teklafalu
	213.	Várad
	214.	Vásárosbéc
	215.	Zádor
	216.	Bicsérd
	217.	Boda
	218.	Bükkösd
	219.	Cserdi
	220.	Csonkamindszent
	221.	Dinnyeberki
	222.	Gerde
	223.	Gyöngyfa
	224.	Helesfa
	225.	Hetvehely
	226.	Kacsóta
	227.	Királyegyháza
	228.	Okorvölgy
	229.	Pécsbagota
	230.	Sumony
	231.	Szabadszentkirály
	232.	Szentdénes
	233.	Szentkatalin
	234.	Szentlőrinc
	235.	Velény
	236.	Zók

Vármegye	*Sorszám*	*Tag település*
Baranya	237.	Babarc
	238.	Bár
	239.	Bezedek
	240.	Dunaszekcső
	241.	Erdősmárok
	242.	Feked
	243.	Geresdlak
	244.	Görcsönydoboka
	245.	Himesháza
	246.	Ivándárda
	247.	Kisnyárád
	248.	Kölked
	249.	Lánycsók
	250.	Lippó
	251.	Liptód
	252.	Majs
	253.	Maráza
	254.	Mohács
	255.	Nagynyárád
	256.	Palotabozsok
	257.	Sárok
	258.	Sátorhely
	259.	Somberek
	260.	Szaik
	261.	Szebény
	262.	Székelyszabar
	263.	Szűr
	264.	Udvar
	265.	Véménd

Vármegye	*Sorszám*	*Tag település*
Tolna	279.	Csikostöttös
	280.	Dalmand
	281.	Jágónak
	282.	Kaposszekcső

Sorszám	*Tag település*
266.	Alsómocsolád
267.	Bakóca
268.	Felsőegerszeg
269.	Kisbeszterce
270.	Kishajmás
271.	Mágocs
272.	Mekényes
273.	Mező́d
274.	Mindszentgodisa
275.	Palé
276.	Sásd
277.	Varga
278.	Vázsnok

Sorszám	*Tag település*
283.	Aparhant
284.	Bonyhád
285.	Cikó
286.	Györe
287.	Kakasd
288.	Kisdorog
289.	Kismányok
290.	Kisvejke
291.	Lengyel
292.	Mőcsény
293.	Mucsfa
294.	Nagymányok
295.	Nagyvejke
296.	Váralja
297.	Závod

	Sorszám	Tag település
Vármegye	298.	Babócsa
Somogy	299.	Barcs
	300.	Bélavár
	301.	Bolhó
	302.	Csokonyavisonta
	303.	Darány
	304.	Drávagárdony
	305.	Drávatamási
	306.	Heresznye
	307.	Homokszentgyörgy
	308.	Istvándi
	309.	Kálmáncsa
	310.	Kastélyosdombó
	311.	Komlósd
	312.	Lakócsa
	313.	Patosfa
	314.	Péterhida
	315.	Potony
	316.	Rinyaújlak
	317.	Rinyaújnép
	318.	Somogyaracs
	319.	Szentborbás
	320.	Szulok
	321.	Tótújfalu
	322.	Vízvár

Np/563-4/2026

Iktatószám:BE02-4/2026.

Jóváhagyom
Név: Batáné Varga Bernadett
Aláírás: Batáné Varga Bernadett
Dátum:2026. 06.03.

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: Dr. Borsos Kinga
Aláírás: dr Borsos Kinga
Dátum: 2026. 06. 05.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

„A főzőkonyhák működésének, a térítési díjak megállapításának, valamint a hivatali iratkezelés folyamatának szabályozottsága és szabályszerűsége" című vizsgálathoz

2026.június 03.

I.

AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző belső ellenőr:	Batáné Varga Bernadett (Reg. szám: 5112978)
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása, hogy a vizsgált önkormányzatoknál, nemzetiségi önkormányzatoknál, valamint a közös önkormányzati hivatalnál az iratkezelés folyamata megfelelően szabályozott-e, a gyakorlatban a jogszabályoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelel-e. Az intézményfenntartó társulások által üzemeltetett főzőkonyhák működése és a térítési díjak megállapítása a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történik-e.
Ellenőrzött szervezet(ek)	NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SOMOGYAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BASAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SOMOGYHATVAN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT NAGYPETERDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SOMOGYAPÁTI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT PATAPOKLOSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SOMOGYHATVAN ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÓZSAFAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT NAGYPETERD ÉS KÖRNYÉKE INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS- SZEDERINDA ÓVODA ÉS KONYHA SOMOGYAPÁTI ÉS KÖRNYÉKE INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS- JÁTÉKORSZÁG ÓVODA ÉS KONYHA
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés tárgya:	„A főzőkonyhák működésének, a térítési díjak megállapításának, valamint a hivatali iratkezelés folyamatának szabályozottsága és szabályszerűsége”
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	interjú, szúrópróbaszerű és dokumentális vizsgálat
Ellenőrzött időszak:	2026. március 2-6. és az iratkezelésnél az ellenőrzés időpontjában fennálló állapot

Ellenőrzés kezdete és vége:	2026. április 22 – 2026. május 30.
A helyszíni ellenőrzések	2026. április 30., május 12., május 13., május 28.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	50 ellenőri nap
Vizsgálatvezető:	Batáné Varga Bernadett
Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőrök:	Batáné Varga Bernadett Megbízólevél száma: Np/563-3/2026.
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Dr. Borsos Kinga - jegyző Bakos Andor - aljegyző Oroszlán Vivien - igazgató Varga Péterné - főigazgató

II.
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A jelenlegi vizsgálat során a Nagypeterden működő Szederinda Óvoda és Konyha, a Somogyapátiban működő Játékország Óvoda és Konyha élelmezési tevékenységének, valamint a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok és intézmények iratkezelésének szabályszerűségét ellenőriztem a részemre átadott dokumentumok és a helyszíni interjúk alapján.
Első lépésként áttekintettem az intézményfenntartó társulások megállapodásait, az intézmények alapító okiratát, hogy megfelelnek-e a jogszabályokban foglaltaknak. Ezt követően az Élelmezési szabályzatokat néztem át és az abban foglaltak megvalósulását vizsgáltam a helyszíni ellenőrzések során. Az iratkezelés szabályszerűségének a megállapításához az iratkezelési szabályzat, a digitális iratkezeléshez kapcsolódó szabályzat tartalmát ellenőriztem. A helyszíni vizsgálatok keretében az ASP iratkezelés szakrendszer használatához kapcsolódó folyamatokat mutatták be az ügyintézők.
Főbb megállapítások:

- A társulási megállapodások rendelkeznek azokkal a tartalmi elemekkel, amelyeket a jogszabály előír, azonban a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás megállapodásának X.rész 4. pontjában hivatkozott Kjt. a vezető kinevezésére már nem érvényes és a XX. részben rögzített belső ellenőrzés rendje nincs aktualizálva a jelenlegi állapotnak megfelelően.
- Az intézményi alapító okiratok tartalma megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.tv. 21. §.-(3) bekezdésében foglaltaknak.
- Az élelmezési szabályzatok részletesen meghatározzák az élelmezési folyamat legfontosabb szabályait, amelyek betartása esetén biztosított a szabályszerű működés.
- Az élelmezési konyha a közétkeztetés során gazdasági tevékenységet is végez, melynek részei: anyagbeszerzés, anyag felhasználás, anyag átalakítás. Az anyagok felhasználásáról a konyha mennyiségben és értékben is köteles elszámolni. Az elszámolásokat bizonylatokkal kell alátámasztani.
- Az élelmezési szabályzathoz nem csatolták a dolgozók által aláírt megismerési nyilatkozatot.
- Az ellenőrzött időszak 2026. március 02-től 06-ig tartó hét volt. A helyszíni ellenőrzés alapján megállapítható, hogy az élelmezési szabályzatban meghatározott bizonylatokat vezetik, azokat megőrizve, időrendi sorrendben lefűzik.
- A szükséges aláírások azonban nem minden esetben voltak meg a dokumentumokon (pl.anyagkiszabat, kiadás)
- A konyhai dolgozók mindegyike rendelkezik munkaköri leírással, azok tartalmilag megfelelőek, a felek által aláírtak.
- Somogyapátiban az Időszaki pénztárjelentést és a bizonylatokat aláírta a pénztárellenőr, Nagypeterden nem történt meg a pénztáranyag ellenőrzése 2026. március hónapban.
- Az iratkezelési szabályzat 3. §-ában hivatkozott jogszabályok közül a következők már nem hatályosak: az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII.tv. és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) korm.rend.

- A kimenő és beérkező iratok útja nyomon követhető, az iratok kezelése megfelel a jogszabályoknak, az Iratkezelési szabályzat és a digitális iratkezelésről szóló szabályzat előírásainak.

Javaslatok:

- Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás megállapodást aktualizálni szükséges.
- Javasolt az óvodaigazgató által biztosítani a szabályzatok megismerését, az erről szóló nyilatkozatot a dolgozók által alá kell íratni.
- Az élelmezési folyamathoz tartozó bizonylatokat ellenőrizni kell, hogy a megfelelő aláírások szerepeljenek rajtuk.
- A pénztárellenőrnek rendszeresen el kell végezni a pénztár ellenőrzését, ennek tényét aláírásával kell dokumentálni. (Szederinda Óvoda és Konyha)

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

III.
RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSOK

Mötv. 87.§- 95.§. rendelkezik a helyi önkormányzatok társulásairól.

93. § A társulási megállapodás tartalmazza:
1. a társulás nevét, székhelyét;
2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;
3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát;
4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;
5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;
6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;
7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;
8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;
9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);
10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;
11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;
12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;
13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit;
14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;
15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;
16. a megállapodás módosításának feltételeit;
17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;
18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;
19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

A Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás egységes szerkezetbe foglalt megállapodása 2025. augusztus 14-től hatályos, Nagypeterd Község Önkormányzata, Botykapeterd Község Önkormányzata, Nagyváty Község Önkormányzata, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata, Rózsafa Község Önkormányzata, Bánfa Község Önkormányzata, Katádfa Község Önkormányzata hozta létre a Szederinda Óvoda és Konyha intézmény fenntartására.

A Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulást Somogyapáti Község Önkormányzata, Basal Községi Önkormányzat, Patapoklosi Községi Önkormányzat és Somogyviszló Községi Önkormányzat hozta létre a Játékország Óvoda és Konyha intézmény fenntartására. A Társulási megállapodás 2015. május 27-én lépett hatályba.

A társulási megállapodások rendelkeznek azokkal a tartalmi elemekkel, amelyeket a jogszabály előír, azonban a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás megállapodásának X.rész 4. pontjában hivatkozott Kjt. a vezető kinevezésére már nem érvényes és a XX. részben rögzített belső ellenőrzés rendje nincs aktualizálva a jelenlegi állapotnak megfelelően.

ALAPÍTÓ OKIRATOK

Szederinda Óvoda és Konyha

A Szederinda Óvoda és Konyha alapító okirata 2025. május 30-án kelt, augusztus 14-től hatályos. Száma: Np/1563-1/2025. Az alapító okirat tartalma az alábbiak szerint épül fel:

1. a költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye
2. alapításának dátuma, az alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv megnevezése, székhelye
3. irányító szervének megnevezése, székhelye, fenntartójának megnevezése, székhelye
4. a költségvetési szerv közfeladata, főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása, alaptevékenysége, alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése, illetékessége, működési területe, vállalkozási tevékenységének felső határa
5. a költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje, alkalmazásban álló személyek jogviszonya
6. a köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések (típus, alapfeladat jogszabály szerinti megnevezése, gazdálkodással összefüggő jogosítványok, feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-tanulólétszám, feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon.)

Játékország Óvoda és Konyha

A Játékország Óvoda és Konyha alapító okirata 2023. december 19-én kelt, 2024. január 01-től hatályos. Száma: Sa/844-2/2023. Az alapító okiratok az alábbiak szerint épülnek fel:

1. a költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye
2. alapításának dátuma, az alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv megnevezése, székhelye, a jogelőd költségvetési szervének megnevezése, székhelye
3. irányító szervének megnevezése, székhelye, fenntartójának megnevezése, székhelye

4. a költségvetési szerv közfeladata, főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása, alaptevékenysége, alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése, illetékessége, működési területe, vállalkozási tevékenységének felső határa
5. a költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje, alkalmazásban álló személyek jogviszonya
6. a köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések (típus, alapfeladat jogszabály szerinti megnevezése, gazdálkodással összefüggő jogosítványok, feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-tanulólétszám, feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon.)

Az alapító okiratok tartalma megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.tv. 21. §.-(3) bekezdésében foglaltaknak.

Az egészségügyről szóló (1997. évi CLIV.tv. 50.§.((3) bekezdése előírja, hogy „A közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani."

ÉLELMEZÉSI SZABÁLYZATOK (SZEDERINDA ÓVODA ÉS KONYHA, SOMOGYAPÁTI ÉS KÖRNYÉKE INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS)

A Szederinda Óvoda és Konyha Élelmezési szabályzata 2025. 08.18-án, a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás Élelmezési szabályzata 2025. 06. 01-én lépett hatályba. A szabályzatok 1. része rendelkezik az élelmezési tevékenység feladatáról, az ellátás rendszeréről. Ez a rész tartalmazza a közétkeztetési feladat meghatározását, az étkezésben résztvevők körét (tanulók, óvodás gyermekek és vendégétkezők), az étkeztetés lebonyolításának és a tálalásnak a formáit, az étrendek összeállításának a szempontjait, az étlapok tervezésének és jóváhagyásának elírásait. A 2. részben a térítési díjak meghatározása és beszedése került szabályozásra. A 3. részben kapott helyett az élelmezés szervezetének és feladatköreinek a meghatározása, részletezve az élelmezésvezető feladatait és felelősségét az élelemzési részleg tevékenységével és az ügyviteli, nyilvántartási tevékenységével kapcsolatban. A szabályzatok 4. része a legterjedelmesebb, mivel átfogóan szabályozza az egész élelmezési folyamatot és az azokhoz rendelt tevékenységeket, kezdve az anyagszükséglet és annak pénzügyi fedezetének kiszámítása, a napi élelmezési létszám megállapítása, a nyersanyagok beszerzése a létszámok ismeretében, az anyagkiszabási ív elkészítése a WinMenza programban, az ételek elkészítésére, adagolására, szállítására vonatkozó előírásokat, tárolás, raktározás szabályait, az ételmaradékok hasznosítását, étkezés rendjét, mosogatási, takarítási előírásokat. A következő fejezetek az élelmezési folyamat bizonylati rendjét, az étkeztetési tevékenység ellenőrzési folyamatait határozzák meg.
Az élelmezési szabályzathoz nem csatolták a dolgozók által aláírt megismerési nyilatkozatot.

Az élelmezés szervezete és feladatkörei: élelmezésvezető, szakács, konyhai kisegítők.
Az élelmezésvezetők, szakácsok és konyhai dolgozók munkaköri leírása tartalmazza többek között a személyes adatokat, munkakört, a betöltéshez szükséges iskolai végzettséget, a munkáltató nevét, munkavégzés helyét, munkáltató jogkör gyakorlóját, munkaidőt,

magatartási követelményeket, főbb felelősségeket, részletes feladatokat, ellenőrzési feladatokat napi szinten is, felelősségre vonás eseteit, az együttműködéshez szükséges kapcsolatait, munkakörülményeit (munkaeszközök), munkahelyi kötelességeit. A munkaköri leírásokat a felek aláírták.

A SZEDERINDA ÓVODA ÉS KONYHA, JÁTÉKORSZÁG ÓVODA ÉS KONYHA ÉLELMEZÉSI TEVÉKENYSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK:

- A Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás a 12/2025. (IV. 29.) T.T határozattal állapította meg a Játékország Óvoda és Konyha intézményben fizetendő étkezési térítési díjakat.
- Nagypeterd Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 4/2023. (III. 14.) számú önkormányzati rendeletet alkotta a nevelési-oktatási intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról. A vendégétkezők térítési díja itt nem lett meghatározva.
- Az élelmezési konyha a közétkeztetés során gazdasági tevékenységet is végez, melynek részei: anyagbeszerzés, anyag felhasználás, anyag átalakítás
- Az anyagok felhasználásáról a konyha mennyiségben és értékben is köteles elszámolni. Az elszámolásokat bizonylatokkal kell alátámasztani. Ez a WinMenza élelmezési és raktárgazdálkodási program használatával történik mindkét intézményben.
- Étkeztetés Nagypeterd: Óvoda Nagypeterd és Óvoda Rózsafa - tálalókonyha, a fogyasztásra alkalmas ételt szállító edényekben szállítják a főzőkonyháról. Általános Iskola Nagypeterd - főzőkonyha melletti ebédlőben van lehetőség az elfogyasztásra a tanulóknak és az intézményi vendégétkezőknek. Az intézményen kívüli vendégétkezők ételhordóban tudják elszállítani az ebédet.
- Étkeztetés Somogyapáti: az óvodába szállító edényekben szállítják az ételt a konyháról. Az iskolában önkiszolgáló és hagyományos ételkiosztás van éttermi tálalási formában a tanulók és intézményi vendégétkezők részére. A külsős vendégétkezők ételhordóban szállítják el az ebédet a konyháról.
- Dietetikust csak a Játékország Óvoda És Konyha alkalmaz megbízási szerződés keretében.
- Az étrendek összeállításánál a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásait veszik figyelembe.
- Az étlapot a tárgyhetet megelőző hét közepén készítik el az élelmezésvezetők. A kiküldött és kifüggesztett étlapokat az élelmezésvezetők aláírják.
- A beérkező információk alapján a létszámok és a nyersanyagnorma ismeretében az élelmezésvezető a WinMenza programmal előállítja az anyagkiszabási ívet, amely tartalmazza a napi nyersanyagmennyiséget egész napra vonatkozóan. Ez egy utasítás is egyben, amely előírja a konyha felé az adott napon felhasználandó nyersanyagmennyiséget, adagszámokat és ételeket.
- Az étlapokat a napi anyagkiszabási ívvel együtt meg kell őrizni, mert ezek a dokumentumok a könyvviteli elszámolást alátámasztó számviteli bizonylatként szolgálnak.
- A helyszíni ellenőrzés során a 2026. március 2-6. időszakra vonatkozó heti étlapot, anyagkiszabást és létszámokat ellenőriztem mindkét konyhánál az élelmezésvezetők közreműködése által. Mindkét helyen időrendi sorrendben lefűzve megtalálhatók ezek a dokumentumok.
- A napi élelmezési létszámokról készült kimutatás az élelmezésvezetőknél rendelkezésre állt.

- Az anyagkiszabási ívek nincsenek aláírásokkal ellátva az ellenőrzött időszakban.
- A nyersanyagok megrendelésének elküldését a szállítói szerződések alapján emailben, messengeren vagy telefonon teljesítik.
- A beérkezett árut az élelmezésvezető és a szakács veszi át. Az élelmezési anyagok raktárra vétele is a WinMenza programmal történik az élelmezésvezetők által. A program alkalmas a nyersanyagok raktári készletének nyilvántartására mennyiségben és értékben.
- Adott napra készült anyagleltár bármikor lekérdezhető a programból, ezt a helyszíni ellenőrzés során kinyomtatták az aktuális napra.
- Az élelmezési szabályzat szerint évente két alkalommal kell leltározni. Ez a valóságban évi egy alkalommal valósul meg.
- A térítési díj kedvezményekre (Gyvt. 21/B.§.szerint) jogosult személyekről folyamatos nyilvántartást vezetnek.
- A térítési díjakról szóló számlákat az ASP KASZPER moduljának használatával állítják ki, a díjak beszedését végző személyek rendelkeznek felelősségvállalási nyilatkozattal.
- A vizsgálat során ellenőriztem mindkét intézmény 2026. március havi pénztár-és bankanyagát. A pénzkezelési szabályzatban meghatározott napi záró pénzkészlet értékét nem lépték túl. (Nagypeterden az Időszaki pénztárjelentés szerinti záró egyenleg 245 270 Ft volt, Somogyapátiban 193 970 Ft.)
- Somogyapátiban az Időszaki pénztárjelentést és a bizonylatokat aláírta a pénztárellenőr, Nagypeterden nem történt meg a pénztáranyag ellenőrzése 2026. március hónapban.
- A számlákon a teljesítés igazolásokat elvégezték.
- A bizonylatokhoz csatoltak alapdokumentumot.
- A pénztárból felvett készpénzt ugyanazon a napon befizették a bankba.
- A pénzkezelést végző dolgozók rendelkeznek felelősségvállalási nyilatkozattal.
- Az intézmények bankszámlaforgalmával kapcsolatban hiányosságot nem tapasztaltam.

PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A Pénzkezelési szabályzat 2025. december 23-tól hatályos. Hatálya kiterjed a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalra, az alapító önkormányzatokra, a nemzetiségi önkormányzatokra, a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulásra és a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulásra.
Az ellenőrzés során a pénzkezelési szabályzatot abból a szempontból vizsgáltam, hogy az intézményfenntartó társulások által fenntartott óvoda és konyha intézményekre milyen előírások vonatkoznak. Ennek eredményeként az alábbiakat állapítottam meg:

- a Nagypeterdi Szederinda Óvoda és Konyha bankszámláját az OTP. Nyrt., a Somogyapáti Játékország Óvoda és Konyha intézményét az MBH Bank Nyrt. vezeti. (mellékletben a számlaszámok)
- Mellékletben csatolták bankszámlák feletti rendelkezésre jogosultakat és az aláírási címpéldányok másolatát
- Az óvodák esetében a házipénztár a konyha épületén belül egy külön helyiségben került elhelyezésre (térítési díjak beszedése). A pénzkazetták és kulcsok kezelése a pénztáros feladata.
- A napi záró készpénzállomány maximális mértéke 500 000 Ft.

IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal egyedi Iratkezelési szabályzata a 2/2018. (IV.26.) számú jegyzői utasítással, a Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára és a Baranya Megyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály vezetőjének jóváhagyásával 2018. 06.20-tól lépett hatályba. Hatálya kiterjed a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatokra, az intézményfenntartó társulásaikra, a hivatalra és a nemzetiségi önkormányzatokra.

A 3. §-ban hivatkozott jogszabályok közül a következők már nem hatályosak:

- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII.tv.
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) korm.rend.

Az iratok kezelése osztottan történik, a közös önkormányzati hivatalban és a kirendeltségen. A szabályzat a köziratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, segédletekkel ellátását, irattározását, selejtezését, levéltárba adását szabályozza. Az iratkezelés felügyeletét a székhelyen a jegyző, a kirendeltségen az aljegyző látja el. A szabályzat már rendelkezik az elektronikus iratkezelési szoftver (ASP iratkezelő szakrendszer) használatáról is. További előírásokat tartalmaz az iratokat kezelő köztisztviselők, ügyintézők kötelezettségeiről az iratok és hozzáférési jogosultságok védelmével, az irattárba helyezésével kapcsolatosan. A szabályzat II. fejezete rendelkezik az iratok kezelésének általános követelményeiről, a III. fejezet az iratkezelés folyamatának szabályait részletezi, a IV. fejezet az irattározás (raktározás, selejtezés, megsemmisítés, levéltárba adás) mozzanatait írja le. Az egyéb rendelkezések között szerepelnek a munkakör átadásakor, hiányzó, elveszett ügyiratok rendezésekor alkalmazandó eljárások, bélyegző használatával kapcsolatos, és az üzemzavar esetére vonatkozó előírások. A szabályzat függelékei:

- Irat átadás-átvételi jegyzőkönyv
- Iratselejtezési jegyzőkönyv
- Ügyiratpótló lap
- Irattári terv

SZABÁLYZAT A HIVATALI KAPUK HASZNÁLATÁRÓL ÉS AZ ELEKTRONIKUS IRATOK KEZELÉSÉRŐL

Az információs és kommunikációs technológia fejlődése és „a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól" szóló 2023. évi CIII. tv. hatályba lépése okán szükség volt a „Hivatali Kapuk használatáról és az elektronikus iratok kezeléséről" szóló szabályzat megalkotására, amely 2025. április 1-től hatályos. Hatálya kiterjed a közös önkormányzati hivatalra, az alapító önkormányzatokra, intézményfenntartó társulásaikra, nemzetiségi önkormányzatokra. A szabályzat tartalmazza a hivatali kapuk használatához szükséges adatokat, mint a rövid név, teljes név és KRID azonosító. A szabályzat magába foglalja a hivatali kapun keresztül érkezett és küldendő iratok kezelésére vonatkozó szabályokat. Az 1.számú függelék tartalmazza az egyes hivatali kapukhoz hozzáférő jogosultak listáját.

A HELYSZÍNI VIZSGÁLATTAL KAPCSOLATOS MEGÁLLAPÍTÁSOK:

- A székhelyen és a kirendeltségen is az ASP iratkezelés szakrendszeréhez minden köztisztviselőnek van hozzáférése. A feladatokat és az iratok kezelésével kapcsolatos felelősséget a munkaköri leírások tartalmazzák.
- A belépéshez többlépcsős azonosítás szükséges az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében.
- A program eseménynaplót is készít, így minden mozzanat nyomon követhető.
- A székhelyen egy, a kirendeltségen minden önkormányzathoz külön iktatókönyvet használnak az elektronikus rendszerben.
- Az irattárak elkülönített, zárt helyiségben találhatók.
- A székhelyen levő iratokból a selejtezés jelenleg folyamatban van, a kirendeltségen még nem történt selejtezés.
- A helyszíni vizsgálat során a rendszer használatának feltételeit, az iratkezelési szoftver kezelését, egy-egy irat útjával kapcsolatos tevékenységeket, eseményeket ellenőriztem az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- A kimenő és beérkező iratok útja nyomon követhető, az iratok kezelése megfelel a jogszabályoknak, az Iratkezelési szabályzat és a digitális iratkezelésről szóló szabályzat előírásainak.

Keltezés: 2026. 06. 03.
Aláírás: Batáné Varga Bernadett
Név: Batáné Varga Bernadett

INTÉZKEDÉSI TERV

Ellenőrzési jelentés iktatószáma:	BE02-4/2026.
Ellenőrzés azonosító száma és címe:	A főzőkonyhák működésének, a térítési díjak megállapításának, valamint a hivatali iratkezelés folyamatának szabályozottsága és szabályszerűsége
Ellenőrzési jelentés kelte:	2026. 06. 03.
Intézkedési terv iktatószáma:	Np/563-5/2026

Srsz.	Megállapítás	Javaslat	Intézkedés	Határidő[1]	Felelős
1.	a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás megállapodásának X.rész 4. pontjában hivatkozott Kjt. a vezető kinevezésére már nem érvényes és a XX. részben rögzített belső ellenőrzés rendje nincs aktualizálva a jelenlegi állapotnak megfelelően	Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás megállapodást aktualizálni szükséges.	A javaslat szerint a társulási megállapodás aktualizálása.	2026. december 31.	Bakos Andor aljegyző
2.	Az élelmezési szabályzathoz nem csatolták a dolgozók által aláírt megismerési nyilatkozatot.	Javasolt az óvodaigazgató által biztosítani a szabályzatok megismerését, az erről szóló nyilatkozatot a dolgozók által alá kell íratni.	A szabályzat dolgozók általi megismerésének dokumentálása.	2026. július 31.	Varga Péterné főigazgató (Játékország Óvoda és Konyha)

[1] Az intézkedési tervben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy kell meghatározni, hogy azok számon kérhetőek legyenek. Amennyiben a feladat jellege egy éven túl mutat, akkor részfeladatokat, illetve részhatáridőket kell meghatározni, ahol értelmezhető.

					Oroszlán Vivien igazgató (Szederinda Óvoda és Konyha)
3.	Az élelmezési szabályzatban meghatározott bizonylatokat vezetik, azokat megőrizve, időrendi sorrendben lefűzik. A szükséges aláírások azonban nem minden esetben voltak meg a dokumentumokon (pl. anyagkiszabat, kiadás).	Az élelmezési folyamathoz tartozó bizonylatokat ellenőrizni kell, hogy a megfelelő aláírások szerepeljenek rajtuk.	Az élelmezési folyamathoz tartozó bizonylatokon az aláírások biztosítása.	folyamatos	Varga Péterné főigazgató (Játékország Óvoda és Konyha) Oroszlán Vivien igazgató (Szederinda Óvoda és Konyha)
4.	Nagypeterden nem történt meg a pénztáranyag ellenőrzése 2026. március hónapban.	A pénztárellenőrnek rendszeresen el kell végezni a pénztár ellenőrzését, ennek tényét aláírásával kell dokumentálni. (Szederinda Óvoda és Konyha)	A pénztár ellenőrzés tényének dokumentálása.	2026. július 31., illetve folyamatos	dr. Borsos Kinga jegyző
5.	Az iratkezelési szabályzat 3. §-ában hivatkozott jogszabályok közül a következők már nem hatályosak: az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII.tv. és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló		A szabályzat aktualizálása.	2026. december 31.	dr. Borsos Kinga jegyző

	451/2016. (XII. 19.) korm.rend.				

Készítette:	Jóváhagyta:	Véleményezte:
Dátum: 2026. június 5.	Dátum: 2026. június 5.	Dátum: 2026. június ....
dr. Borsos Kinga	dr. Borsos Kinga	Batáné Varga Bernadett
jegyző	jegyző	<belső ellenőrzési vezető>
dr Borsos Kinga	dr Borsos Kinga	

8.

AJÁNLATKÉRÉS

1. Az Ajánlatkérő adatai

Ajánlatkérő neve:	Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata
Székhely:	7912 Nyugotszenterzsébet, Szabadság utca 33.
Adószám:	15334888-1-02
Képviseletében eljár:	Braun Attila polgármester
Kapcsolattartó személy neve:	Braun Attila polgármester
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	+36 20 667 5888
Kapcsolattartó személy e-mail-címe:	nagypeterd@hotmail.com

2. A beszerzés tárgya

Az Ajánlatkérő a „Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása a Közvilágítás fejlesztése Nyugotszenterzsébeten című projekt keretében" tárgyú beszerzést kívánja megvalósítani.

A szolgáltatás a „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken" című, 2025/KÖZVIL/01 kódszámú pályázati kiírás keretében támogatott, 2025/KÖZVIL/01-01583124 iratazonosító számú projekt szabályszerű megvalósításához kapcsolódik.

A projekt keretében Nyugotszenterzsébet településen 48 darab közvilágítási célú lámpatest LED-lámpatestre történő cseréje valósul meg. Az Ajánlattevő feladata a projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment-tevékenységek ellátása a jelen dokumentum 2. számú mellékletében meghatározott részletes szakmai tartalom szerint.

Az Ajánlatkérő felkéri az Ajánlattevőket, hogy a jelen ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt feltételek figyelembevételével tegyenek ajánlatot.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy megítélése szerint a beszerzés az ajánlatkérés időpontjában nem tartozik a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá.

3. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Tartalmi bírálatra kizárólag a formai és alkalmassági előírásoknak megfelelő, határidőben benyújtott ajánlatok esetében kerül sor. Az ajánlathoz valamennyi előírt mellékletet teljeskörűen kitöltve és cégszerűen aláírva szükséges csatolni.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során jogosult írásbeli pontosítást vagy hiánypótlást kérni, amennyiben az nem eredményezi az ajánlati ár vagy az ajánlat lényeges tartalmának módosítását.

Eredményes eljárás esetén az Ajánlatkérő a szakmailag megfelelő és érvényes ajánlatok közül a legalacsonyabb bruttó ajánlati árat megajánló Ajánlattevővel köt szerződést.

4. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások és a számlázás

Az Ajánlatkérő a szolgáltatás teljesítésére az alábbi feltételek szerint vár ajánlatot:

- az ajánlati árat az 1. számú melléklet szerinti felolvasólapon, nettó, áfa és bruttó bontásban kell megadni;
- az 1. és 2. számú mellékletben feltüntetett ajánlati árnak egymással meg kell egyeznie;
- az ajánlati árnak tartalmaznia kell a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget és járulékos kiadást.

A nyertes Ajánlattevő az Ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül további költség vagy díj elszámolására nem jogosult. A megajánlott díj a projektmenedzsment-szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséhez szükséges valamennyi tevékenység ellenértékét magában foglalja.

A szerződés teljesítését az Ajánlatkérő által kiállított teljesítésigazolás igazolja. A nyertes Ajánlattevő 1 db előlegszámla, valamint 1 db végszámla kiállítására a szerződésben meghatározott projektmenedzsment-feladatok ellátása szerint jogosult.

Az Ajánlatkérő a szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát a kézhezvételtől számított 15 napon belül, banki átutalással egyenlíti ki.

Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap. Tárgyalás esetén az ajánlati kötöttség a tárgyalás időtartamára feloldódik, és a tárgyalás lezárásától újrakezdődik.

5. A szerződés részletei, hatálya és teljesítése

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb, érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köt szerződést.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az ajánlatkérést indokolás nélkül visszavonja, az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, illetve egyik Ajánlattevővel se kössön szerződést.

A szerződés tárgya: projektmenedzsment-szolgáltatás ellátása a „Közvilágítás fejlesztése Nyugotszenterzsébeten" című, 2025/KÖZVIL/01-01583124 iratazonosító számú projekt megvalósítása során.

Az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevővel megbízási szerződést köt.

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2026. augusztus 17.

A teljesítés helye: Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata, 7912 Nyugotszenterzsébet, Szabadság utca 33., továbbá szükség szerint elektronikus és telefonos kapcsolattartás.

A teljesítés időtartama: a szerződés hatálybalépésétől a projekt záró szakmai beszámolójának és záró kifizetési kérelmének benyújtásáig, valamint az ezekhez kapcsolódó, az Ajánlattevő közreműködését igénylő hiánypótlások és tisztázó kérdések teljesítéséig, a Támogatói Okiratban meghatározott határidők figyelembevételével.

Az Ajánlattevő vállalja, hogy a teljesítés teljes időtartama alatt folyamatos kapcsolatot tart az Ajánlatkérővel, és az Ajánlatkérőt a projekt előrehaladásáról, a határidőkről, valamint a szükséges intézkedésekről megfelelő időben tájékoztatja.

6. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő olyan természetes személy, egyéni vállalkozó vagy gazdálkodó szervezet, amely az ajánlattételi nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okok fenn nem állásáról az Ajánlattevőnek a 3. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell benyújtania.

Az Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az Ajánlattevőt, aki az eljárás tisztaságát sértő módon az Ajánlatkérő döntését befolyásolni próbálja, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz.

7. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

Az ajánlattétel beadási határideje: 2026. augusztus 10., 16:00 óra

Az Ajánlatkérő nem tart nyilvános bontási eljárást.

A benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza; azokat az Ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Az ajánlatnak a megajánlott árat nettó, áfa és bruttó bontásban, forintban kell tartalmaznia.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlat érvényességi idejét, valamint az ajánlati kötöttség vállalását.

A benyújtott ajánlaton kérjük feltüntetni az ajánlatkérés tárgyát: „Projektmenedzsment szolgáltatás – 2025/KÖZVIL/01-01583124".

Az ajánlat benyújtásának módja: személyesen, postai úton vagy elektronikusan, olvashatóan beszkennelve az Ajánlatkérő fenti postai címére, illetve a nagypeterd@hotmail.com e-mail-címre.

Az ajánlat és annak mellékletei kizárólag cégszerű aláírással ellátva érvényesek.

Az ajánlathoz az alábbi dokumentumokat teljeskörűen kitöltve kell csatolni:

- 1. számú melléklet: Ajánlattétel – felolvasólap;
- 2. számú melléklet: Részletes szakmai feladatleírás és ártáblázat;
- 3. számú melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat;
- 4. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat.

Kelt: Nyugotszenterzsébet, 2026. július 28.

P. H.

Braun Attila
polgármester
Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata

1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTEL
FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:	Laskai Zsanett egyéni vállalkozó
Ajánlattevő székhelye:	7900 Szigetvár, József Attila utca 51.
Ajánlattevő adószáma:	56585366-1-22
Képviseletében eljár:	Laskai Zsanett
Kapcsolattartó személy neve:	Laskai Zsanett
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	+36 70 422 8529
Kapcsolattartó személy e-mail-címe:	laskai.zsanett94@gmail.com

A „Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása a Közvilágítás fejlesztése Nyugotszenterzsébeten című projekt keretében" tárgyú ajánlattételi felhívás alapján az alábbi ajánlatot nyújtom/nyújtjuk be:

Megnevezés	Nettó összesen (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Projektmenedzsment szolgáltatás a 2025/KÖZVIL/01-01583124 azonosítójú projekthez	395 075	AAM	395 075

Ajánlat érvényessége: az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

Kelt: Szigetvár, 2026. 08. 01.

P. H.

LASKAI ZSANETT E.V.
7900 SZIGETVÁR, JÓZSEF ATTILA U. 51.
ADÓSZÁM: 56585366-1-22

.....
cégszerű aláírás

1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTEL
FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:	Major Bettina egyéni vállalkozó
Ajánlattevő székhelye:	7932 Mozsgó, Batthyány utca 21.
Ajánlattevő adószáma:	91142241-1-22
Képviseletében eljár:	Major Bettina
Kapcsolattartó személy neve:	Major Bettina
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	06 70 394 3637
Kapcsolattartó személy e-mail-címe:	beprojekt13@gmail.com

A „Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása a Közvilágítás fejlesztése Nyugotszenterzsébeten című projekt keretében" tárgyú ajánlattételi felhívás alapján az alábbi ajánlatot nyújtom/nyújtjuk be:

Megnevezés	Nettó összesen (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Projektmenedzsment szolgáltatás a 2025/KÖZVIL/01-01583124 azonosítójú projekthez	415 000	AAM	415 000

Ajánlat érvényessége: az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

Kelt: Mozsgó, 2026. 08. 03.

P. H.

.....
cégszerű aláírás

1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTEL
FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:	Szpisják Pál
Ajánlattevő székhelye:	7960 Sellye, Cserfa utca 10.
Ajánlattevő adószáma:	49181001-1-22
Képviseletében eljár:	Szpisják Pál
Kapcsolattartó személy neve:	Szpisják Pál
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	06 20 482 8500, 06 20 556 7327
Kapcsolattartó személy e-mail-címe:	szpisjak.pal@gmail.com

A „Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása a Közvilágítás fejlesztése Nyugotszenterzsébeten című projekt keretében" tárgyú ajánlattételi felhívás alapján az alábbi ajánlatot nyújtom/nyújtjuk be:

Megnevezés	Nettó összesen (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Projektmenedzsment szolgáltatás a 2025/KÖZVIL/01-01583124 azonosítójú projekthez	440 000	AAM	440 000

Ajánlat érvényessége: az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

Kelt: Sellye, 2026. 08. 06.

P. H.

Szpisják Pál e.v.
7960 Sellye, Cserfa utca 10.
Adóazonosító jel: 8881001-1-22
Cégjegyzék szám: 58959862

NYUGOTSZENTERZSÉBET

2026 évi bevételek

	egész éves bevétel
működési támogatás (zölterület, közvilágítás, temető, közút, egyéb, külterület)	10 130 770
szociális normatíva	9 745 000
FALUGONDOK	6 759 000
szoc. Ágazati pótlék , kieg.tám. falugondnok	800 850
szünidei (májusi felmérés alapján)	762 750
könyvtár	2 270 000
könyvtár kiegészítő támogatás	1 061 750
polgármesteri illetmény (jelenleg rendelkezésre információk alapján)	10 096 234
ÖNHIKI	-
szociális tüzelőanyag pályázat	-
összesen:	41 626 354

kiadások
2026.01.01.-08.31.

ÖNKORM. COFOG	MEGN.	KIADÁS	
o11130	igazg.	12 265 663	
o13320	temető	52 700	
o66010	zöldterület	648 300	
o51030	szemét szállítás	160 344	
o64010	közvilágítás	1 042 141	
o18030	műk.célú pénzeszk.átad.	679 800	
o66020	község	3 273 516	700 e ft vis maior megelőlegezés
o89091	közművelődés	3 648 847	740 e kirándulás megelőlegezés
o82044	közművelődés	429 037	
o82092	közművelődés		
104037*	szünidei gy.étkezés	477 000	
107055*	falugond.	5 897 865	
o62020	településfejlesztési projekt	0	
107060*	szociális ellátások	5 266 666	
	ÖSSZESEN	33 841 879	

1.)

Szociális normatíva

Bevétel (egész éves)	9 745 000
kiadás (01.01.-08.31.)	5 266 666
maradék	4 478 334

Falugondnoki normatíva

bevétel (egész éves)	7 559 850	
kiadás (01.01.-08.31.	5 897 865	
maradék	-825 313	éves szinten kb. túlköltés

szociális normatíva maradékból tervezett felhasználás ebben a táblában látható: 2026.09.01.-2026.12.31.)

1 havi támog.:közüzemi támogatás :mvm81 e -	324 000
1 havi: szoceg kb.56 e/hó e, gyógyszertámog 1 hó*40 e	384 000
átvállalt étkezés 1 hó 75 %-os kb. 80 e/hó, 50 %-os 1 hó kb. 1 hó 50 e, + áfa (1-8. hóban elköltött 1.337.171.-ft)	660 400
segélyek fahordás ?	0
szoc.tüzifa fuvar 6350.-ft/m3*92 m3	0
szociális tüzifa számla	0
szünidei étkezés többletköltés	0
karácsony , mikulás	0
iskolakezdési támogatás	440 000
falugondnoki többletköltés	825 313
el kell költeni még:	**1 844 621**

a szociális és falugondnoki normatívából együttesen

tervezett felhasználás még év végéig
(2026.09.01.-2026.12.31.)

falugondnok bér + járulék (hó)+járul. 4 hó	1 958 608
tankolás 3*80000	240 000
telefon	0
biztosítások (casco, kötelező)	268 690
kerékcsere	20 000
fűnyíró	0
falugondnok jutalom+járulék ?	0
összesen	2 487 298

2.) *A könyvtári normatíva*

3 331 750 bevétel éves szinten
4 077 884 kiadás (2026.01.01.-08.31..-ig)

3.)

Működési támogatás		
20 227 004	bevétel	éves szinten
18 122 464	kiadás 2026.01.01.-08.31.	
2 104 540	el kell még költeni 2026.12.31.-ig	

A 2026. évi állami normatívában a közvilágítás alaptámogatása 1.630.000.-ft. Ezt az összeget csak közvilágításra és annak fejlesztésére lehet felhasználni. 2026.08.31. napjáig ezen a jogcímen 1.042.141.-ft-ot költöttünk.

ÖNHIKI

Pályázati Kiírás

2026.

10.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), és
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint,** figyelemmel a 4.1. pont b) tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatására és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti önkormányzati csődbiztos díjára alpont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja.**

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlapot és ugyanezen a napon a részére** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap (https://szuf.magyarorszag.hu) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi.**

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:
2026. október 30.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot. Amennyiben a Területfejlesztési Alapba történő novemberi befizetési kötelezettség – többek között adminisztrációs hiba vagy gazdálkodó szervezet önrevíziója miatt – veszélyezteti a települési önkormányzat működőképességét, akkor 2026. október 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje legkésőbb 2026. december 4-e lehet. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség miatt benyújtott pályázat(ok) az évi három pályázaton felül értendő(ek).

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet stb.)

4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II.	**A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény**
III.	**Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat**

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2025. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2026. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2026. évi költségvetési rendeletének,
- a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2026. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettárában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID:369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a települési önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a települési önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2026. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2025-ben vagy 2026-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2025. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi alapfeladat-ellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás

megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legkésőbb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség kapcsán nyújtott visszatérítendő támogatást a Kincstár a 2027. március havi nettó finanszírozás során a helyi önkormányzatot megillető összegből történő levonás útján érvényesíti.

A települési önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2027. április 9-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2026. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva" záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a települési önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban

meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. §-a és 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat (vagy 10. és 12. pont szerinti esetben támogatási szerződés) tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1593) fordulhatnak.

IPA túlfizetés visszaigénylése:

3.229.152 forint

11.

NYILATKOZAT - INGYENES GÉPPARK HASZNÁLATBA ADÁSÁRÓL

Alulírott:
Név: Braun Attila
Születési hely, idő:
Lakcím:
Személyi igazolvány szám:
mint a tulajdonos, ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Kijelentem, hogy kizárólagos tulajdonomat képezi az alábbi, új, garanciális állapotú géppark:
- 3 db fűnyíró benzinmotoros/Villager Atlas 5001 T/
- 3 db fűkasza benzinmotoros/Villager BC 2700 XCE/
- 1 db fűnyíró traktor/Villager VT 995 HD (88788)/
- 1 db láncfűrész benzinmotoros/Villager 5032 PE/

2. A fent megnevezett gépparkot ingyenes, térítésmentes használatra átadom Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata részére.
A használat időtartama: határozatlan időre, azon időtartamra, ameddig polgármesteri tisztségemet betöltöm.

3. A használat feltételei:
a) A gépek átadása minden esetben átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történik az önkormányzati dolgozók részére.
b) A rendeltetésszerű használatból adódó karbantartást és javítást az Önkormányzat viseli.
c) Tekintettel arra, hogy a gépek garanciálisak és jegyzőkönyvvel kerülnek kiadásra, amennyiben bizonyíthatóan nem rendeltetésszerű használatból adódó meghibásodás történik, úgy a javítás költsége azt a személyt terheli, aki a meghibásodást okozta.

4. Indokolásom:
A Magyar Falu Program keretében benyújtott pályázatunk sajnos nem nyert támogatást, melynek következtében Önkormányzatunk rendkívül nehéz helyzetbe került. Feladatainkat elavult, folyamatosan javításra szoruló gépparkkal kell ellátnunk, melynek javítási költségei jelentősen megterhelik az Önkormányzat költségvetését és munkavégzését.

Fentiekre tekintettel, a település érdekében, saját elhatározásból döntöttem úgy, hogy saját tulajdonú gépparkjaimat ingyenes használatra bocsátom.

5. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy nyilatkozatomat elfogadni szíveskedjen.

Kelt: Nyugotszenterzsébet, 2026. 09. hó 02. nap

.....

A Villager VGS 5032 PE benzines láncfűrész erőteljes és megbízható megoldás tűzifa darabolásához, fakivágási munkákhoz és intenzívebb kerti feladatokhoz. A nagy teljesítményű kétütemű motor, a modern kialakítás és az ergonomikus kezelhetőség hatékony munkavégzést biztosít otthoni és félprofi felhasználás során egyaránt.

Az 50,1 cm^3-es kétütemű motor nagy nyomatékot és stabil teljesítményt biztosít különböző faanyagok vágásához. A 45 cm-es vezetőlemez lehetővé teszi vastagabb ágak és nagyobb rönkök gyors feldolgozását is, így a láncfűrész ideális választás rendszeres tűzifa-előkészítési munkákhoz.

Az automatikus lánckenő rendszer folyamatos olajozást biztosít a lánc számára, amely hozzájárul a hosszabb élettartamhoz és az egyenletes működéshez. Az oldalsó láncfeszítés gyors és kényelmes láncállítást tesz lehetővé munka közben is.

A könnyebb indítást primer pumpa és Easy Start rendszer segíti, így a motor gyorsabban és kisebb erőkifejtéssel indítható. A rezgéscsillapító rendszer csökkenti a kézre jutó vibrációt, ezáltal kényelmesebb munkavégzést biztosít hosszabb használat során.

A láncfék és a biztonsági rendszerek fokozott védelmet nyújtanak a kezelő számára. Az ergonomikus fogantyúk és a kiegyensúlyozott kialakítás stabil fogást és jobb irányíthatóságot biztosítanak.

A strapabíró szerkezet és a nagy teljesítmény ideálissá teszi a Villager VGS 5032 PE láncfűrészt rendszeres otthoni vagy félprofi használatra, különösen nagyobb mennyiségű tűzifa feldolgozásához.

Műszaki adatok

Tulajdonság	Adat
Típus	Villager VGS 5032 PE
Meghajtás	Benzinmotoros
Motor típusa	Kétütemű
Hengerűrtartalom	50,1 cm^3
Teljesítmény	2,2 kW
Vezetőlemez hossza	45 cm
Lánc típusa	0,325"
Lánckenés	Automatikus
Láncfeszítés	Oldalsó
Indításssegítés	Easy Start + primer pumpa
Üzemanyagtartály	550 ml
Olajtartály	260 ml
Rezgéscsillapító rendszer	Igen
Biztonsági láncfék	Igen
Felhasználás	Tűzifa vágás, fakivágás, faápolás
Tömeg	kb. 5,6 kg

A Villager VGS 5032 PE ideális választás azok számára, akik nagyobb teljesítményű, megbízható benzines láncfűrészt keresnek rendszeres és intenzívebb munkákhoz. A könnyített indítás, az automatikus lánckenés és a rezgéscsillapított kialakítás kényelmes és hatékony munkavégzést biztosít.

Fűnyíró Villager ATLAS 5001T

Cikkszám: 6010000371

Funkciók:

fűnyírás

oldalkidobás

Ajánlott a Villager 4T olaj használata

Ajánlott a Villager olajcsere szett használata

Kategória: Motoros fűnyírók

Motor: Benzines

Hajtás: Tolós

Kaszálási terület: 1100 m^2

Motor típusa: T6 OHV

Motor munkatérfogata: 146 cm^3

Motor teljesítménye: 2.6 kW (3000 rpm)

Vágási szélesség: 510 mm

Vágási magasság: 35 - 70 mm (3 szintű)

Kerékátmérő: elöl 178mm, hátul 178mm

Váz típusa: Fém

Termékcsalád: Orange Edition

Hajtás típusa: toló

Súly: 27.5 kg

Önkormányzati munkákhoz, nagyobb zöldterületekre és árokpartok folyamatos vágásához egyértelműen a **Villager BC 2700 XCE** fűkaszát ajánlom.

Bár papíron mindkét gép hasonló motoros paraméterekkel rendelkezik (mindkettő 46,5 cm^3-es), az önkormányzati jellegű, intenzív napi használat során a **Villager Black Edition** szériás gépe sokkal tartósabbnak és egészségesebb választásnak bizonyul. Az árokpartok kaszálása az egyik legmegterhelőbb munka (egyenletlen talaj, kőfelverődések, vastag paraj, folyamatos dőlésszög), ahol a gép felépítése döntő fontosságú.

Összehasonlító táblázat

Tulajdonság	Ruris RR460	Villager BC 2700 XCE	**Miért számít ez a munkánál?**
Motor teljesítmény	3,0 LE (2,2 kW)	2,72 LE (1,95 - 2,0 kW)	Hasonló nyomaték, mindkettő bírja a vastag gazt.
Rezgéscsillapítás	Egyszerűbb (PlusConfort)	**Professzionális 4 pontos rendszer**	**Kritikus!** A Villager drasztikusan kevesebb vibrációt ad át a kézre.
Hengerbevonat	Standard króm/nikkel	**Nikkelbevonatú henger + Euro 5**	Hosszabb motor élettartam folyamatos terhelés alatt.

1

Villager VT 995 HD fűnyíró traktor (88788)

A Villager VT 995 HD fűnyírótraktor ideális megoldás nagyobb, akár 5000 m2-es gyepfelületek gyors és precíz karbantartásához.

Az erőteljes Loncin motor, a hidrosztatikus hajtás együttesen biztosítják a hatékony, kényelmes és professzionális munkavégzést.

Hidrosztatikus hajtás – kényelmes, fokozatmentes sebességszabályzás

Műszaki adatok:

Motor: Loncin

Hengerűrtartalom: 452 cm^3

Motorteljesítmény: 7,8 kW (3000 ford./perc)

Vágásszélesség: 980 mm (két késes)

Ajánlott terület: 5000 m^2

Vágásmagasság: 30–90 mm (7 fokozat, központi állítás)

Hajtás: Hidrosztatikus

Kerekek (elöl/hátul): 15×6-6 / 18×8,5-8

Fűgyűjtő: nincs

Tömeg: 168,5 kg

Fűkasza benzinmotoros Villager BC 2700 XCE

Cetelem

Elérhetőség: Raktáron, szállítás azonnal

Cikkszám: 6050000129

Szállítási díj: 2.750 Ft

Várható szállítás: 2026. augusztus 12.

A BC 2700 XCE a Villager® terméksorozat legerősebb motoros kaszája. Hihetetlen 2 kW-os teljesítményével. A 4 pontos rezgés elleni rendszer és a kényelmes, professzionális hordozószíj lehetővé teszi a többórás, fáradásmentes intenzív munkát.

Jellemzők: Rezgéscsillapító rendszer

Kategória Motoros kaszák

Motor típusa Villager 2 ütemű

Motor munkatérfogata 46.5 cm^3

Motor teljesítménye / fordulatszám 1.95 kW / 10500 rpm

Erőátviteli rendszer Kardán

Kardáncső típusa alumínium, oszthatatlan, Ø28mm

Kardáncső átmérője 28 mm

Fogantyú típusa "bike" fogantyú

Szíj típusa Professzionális

Súly 8.65 kg

Termékcsalád Black Edition

Vágási átmérő nylon 460mm, kés 255mm

Légszűrő	Egyszerű szivacsos szűrő	**Papír légszűrő**	Az árokparti porban a papírszűrő sokkal jobban védi a motort.
Súly	Kifejezetten könnyű (6,2 kg)	Nehezebb (8,5 - 8,65 kg)	A Villager a masszívabb anyagok miatt nehezebb.
Heveder	Dupla vállas alapheveder	**Professzionális hordozószíj**	Egész napos munkánál a profi szíj elosztja a Villager plusz súlyát.

Miért a Villager BC 2700 XCE a jobb választás önkormányzati munkára?

Egészségvédelem (Vibráció): Az árokpartok kaszálása órákon át tart. A Villager **4 pontos antivibrációs rendszere** elnyeli a rezgéseket, így a dolgozónak nem fog elzsibbadni és megfájdulni a keze (fehér ujj betegség megelőzése). A Ruris RR460 rezgéscsillapítása ehhez a munkatempóhoz gyengébb.

Porvédelem: Az utak szélén, száraz időben hatalmas a por. A Villager **autóipari jellegű papír légszűrővel** szerelt, míg a Rurisban többnyire egyszerűbb szivacs található. A szivacs hamar átereszti a finom port, ami tönkreteszi a hengert. .Güde bolt

Strapabírás: A Villager Black Edition szériát eleve intenzívebb félprofi/profi használatra tervezték. Masszívabb a szöghajtása és a belső tengelye, ami

elengedhetetlen, ha a fűkasza sűrűn kap ütéseket elrejtett kövektől, tuskóktól az árokparton. Agroker Áruház +1

Minőségi vágófej: A Villager gyárilag csúcsminőségű Tecomec damilfejjel érkezik, ami bírja a vastagabb (2,7-3 mm-es) damilokat is, és nem kopik el az első héten a betonpadkák mentén. .Güde bolt +1

Bár a Ruris RR460 könnyebb és papíron kicsit erősebb, felépítése miatt inkább nagyobb magánkertekbe, mintsem napi 4-6 órás közterületi munkára való. Az önkormányzati strapát a Villager fogja bírni. .Árukereső.hu +2

Szeretné, hogy ajánljak megbízható **magyarországi beszerzési forrást**, vagy esetleg érdekli, hogy milyen **tartalék alkatrészeket** érdemes azonnal beszerezni a Villager mellé a folyamatos munkavégzéshez?